



**PROSEDUR PRAKTEK KERJA LAPANGAN
FAKULTAS ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
PALANGKARAYA**

SOP/LPM/FIK/D.03-3

Dokumen Internal

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA

Jl. RTA Milono Km 1,5 Palangka Raya Kalimantan Tengah 73111 Indonesia







Telp: (+62-536) 3222184; 3239844

Website: <http://www.umpalangkaraya.ac.id>



PROSEDUR PRAKTEK KERJA LAPANGAN FAKULTAS ILMU KESEHATAN

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA

Penanggung Jawab				
Proses	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
1.Perumusan	Apt. Rezqi Handayani, S.Farm., M.P.H	Tim Ad Hoc		6 November 2024
2.Pemeriksaan	Prof. Dr. Ir. Chandra Anugrah Putra, M.I.Kom	Wakil Rektor I		6 November 2024
3.Persetujuan	Prof. Dr. Bulkani, M.Pd	BPH		6 November 2024
4.Pertimbangan	Dr. Irwani, S.Sos., M.A.P	Senat		6 November 2024
5.Penetapan	Dr. Muhamad Yusuf, S.Sos., M.A.P	Rektor		6 November 2024
6.Pengendalian	Apt. Rezqi Handayani, S.Farm., M.P.H	LPM		6 November 2024



PROSEDUR PRAKTEK KERJA LAPANGAN FAKULTAS ILMU KESEHATAN

Kode/No.	Tanggal Terbit	Revisi	Halaman
SOP/LPM/FIK/D.03-3	6 November 2024	I	3 dari 7

1. Tujuan Prosedur

Prosedur ini dibuat untuk menjelaskan tata cara pelaksanaan praktek kerja lapangan

2. Ruang Lingkup Prosedur

Ruang lingkup prosedur ini berlaku untuk setiap unsur yang terlibat dalam pelaksanaan PKL program studi D-III di Fakultas Ilmu Kesehatan.

3. Definisi Istilah

Dalam prosedur ini yang dimaksud dengan praktek kerja lapangan (PKL) adalah program pendidikan dan pelatihan mahasiswa berupa praktek kerja di tempat/ institusi yang merupakan lahan kerja bagi lulusan Fakultas Ilmu Kesehatan.

4. Ketentuan Umum

a. Persyaratan peserta PKL adalah sebagai berikut :

- 1) Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada tahun akademik yang bersangkutan.
- 2) Telah lulus mata kuliah prasyarat yang telah ditetapkan oleh program studi.
- 3) Telah menempuh masa studi minimal 4 (empat) semester.
- 4) Telah memenuhi syarat administratif pendaftaran.

b. Syarat Pembimbing PKL adalah sebagai berikut :

- 1) Dosen Pembimbing Institusi (PI) adalah dosen dari program studi D-III dan telah ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Palangkaraya.
- 2) Dosen Pembimbing Lapangan (PL) adalah Seorang Praktisi yang ditunjuk oleh institusi tempat PKL dan diberi tugas melakukan pembimbingan kepada mahasiswa D-III di tempat PKL tersebut.

c. Tugas dan kewajiban pembimbing PKL adalah sebagai berikut:

Tugas Pembimbing Lapangan



PROSEDUR PRAKTEK KERJA LAPANGAN FAKULTAS ILMU KESEHATAN

Kode/No.	Tanggal Terbit	Revisi	Halaman
SOP/LPM/FIK/D.03-3	6 November 2024	I	4 dari 7

- 1) Secara umum tugas Pembimbing Lapangan adalah membimbing, mengarahkan, mengevaluasi, dan menilai kegiatan mahasiswa selama di lokasi kegiatan PKL.
- 2) Secara khusus, tugas Pembimbing Lapangan yaitu:
 - a) Memberikan pengarahan dan bimbingan kepada mahasiswa PKL selama kegiatan PKL.
 - b) Memberikan tugas-tugas pendukung materi PKL.
 - c) Melaksanakan diskusi berhubungan dengan tugas atau pokok materi PKL yang telah diberikan.
 - d) Menilai dan mengevaluasi hasil PKL mahasiswa.
 - e) Melakukan koordinasi dengan pembimbing institusi selama kegiatan PKL berlangsung.

Tugas Pembimbing Institusi

- 1) Secara umum tugas Pembimbing Institusi adalah membimbing, mengarahkan, mengevaluasi, dan menilai mahasiswa(i) PKL selama dan sesudah PKL.
 - 2) Secara khusus, tugas Pembimbing Institusi yaitu:
 - a) Melakukan *follow up* dengan memberikan pengarahan ataupun tugas-tugas pendukung PKL kepada mahasiswa bimbingannya agar lebih siap dalam kegiatan PKL.
 - b) Melakukan kegiatan monitoring mahasiswa ke lokasi PKL minimal 1 (satu) kali.
 - c) Melaksanakan kegiatan pembimbingan terhadap mahasiswa selama kegiatan PKL berlangsung, mengadakan diskusi hasil observasi mahasiswa PKL, dan melakukan bimbingan penyusunan laporan hasil PKL.
 - d) Satu bulan setelah pelaksanaan PKL, pembimbing PKL wajib menyerahkan rekapitulasi nilai PKL yang meliputi nilai laporan dan nilai lapangan.
- d. Prosedur penulisan laporan PKL adalah sebagai berikut:
- 1) Laporan PKL ditulis berdasarkan buku panduan PKL.



PROSEDUR PRAKTEK KERJA LAPANGAN FAKULTAS ILMU KESEHATAN

Kode/No.	Tanggal Terbit	Revisi	Halaman
SOP/LPM/FIK/D.03-3	6 November 2024	I	5 dari 7

- 2) Ada Lembar pengesahan yang ditandatangani oleh pembimbing PKL, Koordinator PKL dan ketua program studi dengan cap basah institusi tempat PKL dan fakultas.
- e. Sistem penilaian PKL terdiri dari:
 - 1) Nilai diberikan oleh Pembimbing Lapangan dan Pembimbing Institusi sesuai dengan format penilaian PKL.
 - 2) Nilai laporan diberikan oleh Pembimbing Lapangan dan Pembimbing Institusi mencakup sistematika penulisan, kelengkapan isi, dan penggunaan bahasa.
- f. Setelah PKL selesai akan dilaksanakan ujian PKL, dengan syarat sebagai berikut:
 - 1) Terdaftar sebagai mahasiswa yang mengikuti program PKL.
 - 2) Telah mendistribusikan laporan PKL sesuai form distribusi.
 - 3) Matakuliah PKL terprogram dalam KRS.
 - 4) Memenuhi ketentuan lain yang diatur program studi dan fakultas.
- g. Syarat Penguji PKL adalah sebagai berikut:
 - 1) Akademisi atau praktisi yang mempunyai latar belakang pendidikan dan kompetensi yang sama dengan program studi.
 - 2) Penguji disahkan dengan surat keputusan dekan.

5. Prosedur

- a. Program studi menentukan daftar mahasiswa sebagai peserta PKL, tempat dan jadwal pelaksanaan PKL.
- b. Program studi menerbitkan buku panduan dan menugaskan dosen sebagai pembimbing PKL berdasarkan SK Dekan.
- c. Program studi berkoordinasi dengan fakultas dalam perizinan PKL berdasarkan MOU dengan Institusi terkait tempat PKL.
- d. Program studi memberikan pengarahan dan pembekalan sebelum pelaksanaan PKL dimulai yang meliputi jadwal program PKL, tempat, teknis pelaksanaan, dan evaluasi.



PROSEDUR PRAKTEK KERJA LAPANGAN FAKULTAS ILMU KESEHATAN

Kode/No.	Tanggal Terbit	Revisi	Halaman
SOP/LPM/FIK/D.03-3	6 November 2024	I	6 dari 7

- e. Program studi memonitoring pelaksanaan PKL dengan dosen pembimbing, koordinator dan sarana tempat pelaksanaan PKL melalui kunjungan langsung maupun atau media-media yang mendukung.
- f. Program studi melakukan evaluasi dengan laporan (merujuk pada buku panduan PKL) dan Ujian akhir PKL dengan mekanisme:
 - 1) Pembentukan tim pelaksana ujian PKL
 - 2) Penetapan waktu pelaksanaan ujian dan penguji PKL
 - 3) Mendistribusikan undangan pelaksanaan ujian PKL kepada penguji.
 - 4) Ujian 4 (empat) bidang PKL dilaksanakan secara bersamaan dengan sistem *rolling*.
 - 5) Tim penguji menyerahkan berita acara ujian ke program studi.
 - 6) Program studi melaporkan nilai hasil ujian PKL ke fakultas yang selanjutnya akan dilaporkan ke Bagian Administrasi Akademik (BAA).
- g. Program studi melaporkan hasil evaluasi kegiatan PKL mahasiswa dengan nilai akhir.

5. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan Prosedur

- a. Dekan FIK
- b. Ketua Program Studi FIK
- c. Dosen.
- d. Mahasiswa.

6. Catatan

-

7. Referensi

- a. UU No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
- b. Kebijakan Nasional tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi Tahun 2010
- c. Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No 3 Tahun 2020



PROSEDUR PRAKTEK KERJA LAPANGAN FAKULTAS ILMU KESEHATAN

Kode/No.	Tanggal Terbit	Revisi	Halaman
SOP/LPM/FIK/D.03-3	6 November 2024	I	7 dari 7

- e. UU No. 14 Tahun 2015 Tentang Guru dan Dosen
- f. Statuta UM Palangkaraya Tahun 2014
- g. Renstra UM Palangkaraya Tahun 2019-2023
- h. Rencana Operasional UM Palangkaraya Tahun 2019-2023
- i. Rencana Induk Pengembangan UM Palangkaraya Tahun 2012-2022
- j. Kebijakan SPMI UM Palangkaraya
- k. Manual SPMI Proses Pembelajaran UM Palangkaraya
- l. Standar SPMI Proses Pembelajaran UM Palangkaraya
- m. Persyaratan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001: 2015
- n. Manual Mutu Universitas Muhammadiyah Palangkaraya No. MM/LPM/01
- o. Renstra Fakultas Ilmu Kesehatan UM Palangkaraya Tahun 2019-2023
- p. Rencana Operasional Fakultas Ilmu Kesehatan UM Palangkaraya Tahun 2019-2023

8. Lampiran

- a. Buku Panduan PKL (IK/LPM/FIK/D.03-1)
- b. Formulir Daftar Hadir Pembekalan PKL (F/LPM/FIK/D.03-3.a)
- c. Formulir Daftar Hadir Mahasiswa PKL (F/LPM/FIK/D.03-3.b)
- d. Formulir Daftar Hadir Ujian PKL (F/LPM/FIK/D.03-3.c)
- e. Formulir Daftar Nilai Akhir PKL (F/LPM/FIK/D.03-3.d)
- f. Formulir Penilaian PKL (F/LPM/FIK/D.03-3.e)
- g. Formulir Daftar Peserta PKL ((F/LPM/FIK/D.03-3.f)
- h. Formulir Permohonan Ijin PKL (F/LPM/FIK/D.03-3.g)
- i. Formulir Lembar Monitoring Pelaksanaan PKL (F/LPM/FIK/D.03-3.h)
- j. Formulir Naskah Perjanjian Kerjasama PKL (F/LPM/FIK/D.03-3.i)
- k. Formulir Distribusi PKL (F/LPM/FIK/D.03-3.j)