

LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN



FAKULTAS ILMU KESEHATAN

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA

TAHUN 2024

Alamat : Jln RTA Milono KM 1,5 Palangka Raya, Kalimantan Tengah 73111
Telp./Fax. (0536) 3238259

LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
FAKULTAS ILMU KESEHATAN
TAHUN 2024

1. DASAR PELAKSANAAN

- a. SK Rektor Nomor 51/PTM.63.R/SK/Q/2018 tentang Audit Mutu Internal Universitas Muhammadiyah Palangkaraya
- b. SK Rektor Nomor 031.a/PTM.63.R/SK/U/2019 tentang Rencana Strategis Universitas Muhammadiyah Palangkaraya
- c. SK Rektor Nomor 031.b/PTM.63.R/SK/U/2019 Tentang Rencana Operasional Universitas Muhammadiyah Palangkaraya
- d. SK Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan Nomor 110/PTM.63.R5/SK/FIK/Q/2018 tentang Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Fakultas Ilmu Kesehatan
- e. SK Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan Nomor 111.a/PTM.63.R5/SK/FIK/Q/2019 tentang Rencana Strategis Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Palangkaraya
- f. SK Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan Nomor 111.b/PTM.63.R5/SK/FIK/Q/2019 tentang Rencana Operasional Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Palangkaraya

2. TUJUAN

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) adalah pertemuan yang dilakukan oleh manajemen Fakultas Ilmu Kesehatan (FIK) secara periodik yaitu 1 tahun sekali untuk meninjau sistem manajemen mutu di Fakultas Ilmu Kesehatan guna memastikan kelanjutan, kesesuaian, kecukupan, dan efektifitas sistem manajemen mutu di lingkungan FIK UM Palangkaraya.

3. PELAKSANAAN

a. Waktu

Pelaksanaan RTM dilaksanakan pada Jum'at, 13 Desember 2024.

b. Tempat

Dilaksanakan di Ruang Serba Guna FIK UM Palangkaraya

c. Peserta

Peserta yang menghadiri RTM FIK UMPR terdiri dari unsur :

1. Dekan
2. Wakil Dekan I
3. Wakil Dekan II
4. Kepala Tata Usaha
5. Gugus Kendali Mutu FIK
6. Ketua program Studi Farmasi
7. Ketua Program Studi Analisis Kesehatan
8. Kepala Laboratorium FIK
9. Kepala Perpustakaan FIK
10. Staff FIK
11. Bagian Keuangan FIK
12. Laboran

d. Pimpinan Rapat

Pelaksanaan RTM di pimpin langsung oleh Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan UM Palangkaraya

e. Agenda

Rapat Tinjauan Manajemen membahas atau menindak lanjuti temuan dari 2 program studi di lingkup Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Palangkaraya yang tertuang pada laporan AMI tahun 2023/2024.

4. HASIL RTM

a. Hasil Temuan audit mutu internal tahun 2024

Pelaksanaan AMI di Fakultas Ilmu Kesehatan dilaksanakan pada tanggal 16 Mei 2024. Adapun Tim Audit mutu internal yang bertugas di Fakultas Ilmu Kesehatan adalah Dr. Laksminarti, S.H., M.H (ketua), Pienyani Rosawanti, M.Si (Anggota), Misyanto, M.Pd (Anggota), Rika Arfiana Safitri, S.Farm., M.Farm. (Anggota). Pada hasil audit mutu internal terdapat 1 temuan minor dan 5 observasi. Dari hasil temuan AMI tersebut sudah diperbaiki dan ditindak lanjuti sehingga status saat ini adalah closed. Adapun gambaran umum sebagai berikut:

| Dokumen mutu | Temuan ketidaksesuaian | Akar masalah | Dampak | Upaya pengendalian/tindak lanjut | Evaluasi | | | Status |
|---------------------------------------|--|---|--|---|---------------------------------|-----------------|---|--------|
| | | | | | Waktu | PIC | Indikator | |
| Standar Tata Pamong | Sebagian dokumen administrasi dan surat menyurat belum diregistrasi secara lengkap (Observasi) | Belum seluruh unit menerapkan registrasi dokumen secara konsisten | Kesulitan dalam penelusuran dan pengarsipan dokumen | Melakukan penataan arsip dan registrasi seluruh dokumen administrasi secara berkala | Akhir Semester Ganjil 2024/2025 | Ka.TU | Seluruh dokumen memiliki nomor registrasi dan arsip | Closed |
| Standar Proses Pembelajaran | Tidak semua dosen menyerahkan RPS sebelum awal perkuliahan terutama MKDU (Minor) | Monitoring kelengkapan perangkat pembelajaran belum optimal | Pembelajaran berpotensi tidak sesuai standar yang ditetapkan | Melakukan verifikasi RPS sebelum perkuliahan dimulai | Awal setiap semester | Ka.prodi, Ka.TU | 100% dosen menyerahkan RPS | Closed |
| Standar Proses Pembelajaran | Kegiatan peningkatan suasana akademik masih relatif sedikit (Observasi) | Perencanaan kegiatan akademik belum terjadwal secara rutin | Suasana akademik dan budaya ilmiah kurang berkembang secara optimal | Menyusun kalender kegiatan akademik berupa kuliah tamu, seminar, workshop, dan diskusi ilmiah | Setiap tahun | Dekan, Kaprodi | Minimal 2 kegiatan suasana akademik per tahun | Closed |
| Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan | Jumlah dosen dengan jabatan fungsional perlu ditingkatkan (Observasi) | Sebagian dosen belum mengajukan kenaikan jabatan fungsional | Capaian indikator kinerja dosen belum optimal | Melakukan pendampingan dan percepatan pengajuan jabatan fungsional dosen | Setiap semester | Dekan, WD I | Peningkatan jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional | Closed |
| Standar Hasil Penelitian | Belum ada produk hasil penelitian dosen yang dimanfaatkan masyarakat (Observasi) | Hilirisasi hasil penelitian belum menjadi fokus kegiatan penelitian | Manfaat hasil penelitian bagi masyarakat belum terlihat secara nyata | Mendorong penelitian terapan dan pengabdian berbasis hasil penelitian dosen | Setiap semester | LP2M, Dosen | Tersedianya produk atau teknologi tepat guna yang dimanfaatkan masyarakat | Closed |
| Standar | Jumlah capaian | Pembinaan dan | Prestasi | Meningkatkan | Setiap | Ka.Prodi, | Peningkatan | Closed |

| | | | | | | | | |
|---------------|---|--|---|--|----------|--------------------|---------------------------|--|
| Kemahasiswaan | prestasi mahasiswa perlu ditingkatkan (Observasi) | pendampingan mahasiswa dalam kompetisi belum optimal | mahasiswa pada tingkat regional dan nasional masih terbatas | pembinaan, pendampingan, dan fasilitasi keikutsertaan mahasiswa dalam berbagai kompetisi | semester | BEM Fakultas, HIMA | jumlah prestasi mahasiswa | |
|---------------|---|--|---|--|----------|--------------------|---------------------------|--|

5. KESIMPULAN

- 1) Seluruh hasil temuan audit telah disampaikan kepada unit kerja/program studi terkait guna melaksanakan tindak lanjut.
- 2) Setiap tindak lanjut akan dilaporkan kepada Dekan sebagai Representatif Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Palangkaraya.

6. PENUTUP

Demikian laporan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) tahun 2024 ini dibuat agar menjadi upaya pengendalian mutu dan dapat digunakan sebagai data dukung dokumen mutu demi terlaksananya dan tercapainya Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Palangkaraya.

Palangka Raya, 23 Desember 2024

Dekan



api Nurni Chusna, S.Farm., M.Sc

NIK.15.0602.014



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA
FAKULTAS ILMU KESEHATAN

Jl. RTA Milono Km 1,5 Palangka Raya 73111 Telp. 081254792349
Website : [http:// fik.umpalangkaraya.ac.id](http://fik.umpalangkaraya.ac.id) email : fik.umpalangkaraya@gmail.com

Nomor : 292/PTM63.R4/FIK/U/2024
Lampiran : -
Perihal : Undangan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)

08 Jumadil Akhir 1446 H
9 Desember 2024 M

Kepada Yth

1. Dekan
2. Wakil Dekan I
3. Wakil Dekan II
4. Kepala Tata Usaha
5. Gugus Kendali Mutu FIK
6. Ketua program Studi Farmasi
7. Ketua Program Studi Analis Kesehatan
8. Kepala Laboratorium FIK
9. Kepala Perpustakaan FIK
10. Staff FIK
11. Bagian Keuangan FIK
12. Laboran

di-

Tempat

Assalamualaikum Wr. Wb.

Teriring salam dan doa, semoga Allah SWT selalu memberikan keberkahannya dalam setiap langkah perjuangan kita. Aamiin.

Bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk dapat menghadiri **Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)** yang akan dilaksanakan pada:

Hari, Tanggal : Jum'at, 13 Desember 2024

Waktu : 08.00 WIB – Selesai

Tempat : Ruang Serbaguna FIK UMPR

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb.



Dekan,

apt. Nurul Chusna, S.Farm., M.Sc
NIK. 15.0602.014



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKA RAYA
FAKULTAS ILMU KESEHATAN

Jl. RTA Milono Km. 1,5 Palangka Raya 73111 Telp. +62 81254792349
Website : <https://fik.umpr.ac.id> Gmail : fik@umpalangkaraya@gmail.com

DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : Jum'at, 13 Desember 2024
Pukul : 09.00 WIB - Selesai
Tempat : Ruang Serbaguna FIK
Kegiatan : Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Tahun 2024

| No | Nama | Jabatan | Tanda Tangan |
|----|--------------|-------------------|--------------|
| 1 | Nural Chusna | Dekan | |
| 2 | Fera Sartika | Dosen | |
| 3 | Evi M- | Ka. prodi Farmasi | |
| 4 | Windya N.R | Dosen | |
| 5 | Rinny Ardina | Ka. prodi Ankes | |
| 6 | Fitria H.N | Dosen | |
| 7 | Al Hidayani | Dosen | |
| 8 | Rika | Dosen | |
| 9 | Halida | Dosen | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |

Dibuat oleh:
Notulensi

(_____)



Diketahui oleh:
Pimpinan Rapat

(_____)



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKA RAYA
FAKULTAS ILMU KESEHATAN

Jl. RTA Milono Km. 1,5 Palangka Raya 73111 Telp. +62 81254792349
Website : <https://fik.umpr.ac.id> Gmail : fik@umpalangkaraya@gmail.com

NOTULENSI

Hari/Tanggal : Jum'at, 13 Desember 2024
Pukul : 09.00 WIB - Selesai
Tempat : Ruang Serbaguna FIK
Pimpinan Rapat : Dekan FIK
Agenda Rapat : Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Tahun 2024
Peserta Rapat : Terlampir di Undangan

Simpulan Rapat

Adapun hasil RTM FIK Tahun 2024 sebagai berikut:

1. Seluruh unit kerja wajib menindaklanjuti hasil AML sesuai bidang tugas masing-masing.
2. Registrasi dan pengarsipan dokumen administrasi harus dilakukan secara tertib dan berkelanjutan.
3. Seluruh dosen wajib menyerahkan RPS sebelum perkuliahan dimulai.
4. Fakultas menyelenggarakan kegiatan peningkatan suasana akademik minimal dua kali setiap semester.
5. Fakultas memberikan pendampingan percepatan jabatan fungsional dosen.
6. Dosen didorong menghasilkan penelitian yang dapat dimanfaatkan masyarakat.
7. Program pembinaan prestasi mahasiswa ditingkatkan melalui pendampingan lomba dan kompetisi.
8. Gugus Kendali Mutu melakukan monitoring pelaksanaan tindak lanjut dan melaporkannya kepada Dekan.

Palangka Raya,

Dibuat oleh

Notulis



Diketahui/Disetujui Oleh

Dekan FIK UMPR