



LAPORAN

RENCANA TINDAK LANJUT

TAHUN AKADEMIK

2023/2024

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA

JL. RTA MOLONO KM 1,5 PALANGKA RAYA, KALIMANTAN TENGAH 73111, INDONESIA

Website: <https://lpm.umpr.ac.id/>

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Universitas Muhammadiyah Palangkaraya (UMPR) memiliki komitmen yang kuat terhadap pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) sebagai wujud tanggung jawab dalam menjaga dan meningkatkan mutu penyelenggaraan tridarma perguruan tinggi. Salah satu instrumen utama dalam implementasi SPMI adalah Audit Mutu Internal (AMI) yang berfungsi untuk menilai ketercapaian standar mutu, mengidentifikasi kelemahan, serta merumuskan langkah-langkah perbaikan berkelanjutan. Pelaksanaan AMI Tahun Akademik 2023/2024 oleh Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) UMPR dilaksanakan pada tanggal 17–25 Juni 2024, mencakup seluruh fakultas dan unit non-akademik dengan mengacu pada 18 standar mutu universitas.

Hasil audit menunjukkan bahwa skor rata-rata ketercapaian mutu institusional UMPR sebesar 3,375 dengan kategori **Sedang**, menunjukkan peningkatan dibandingkan siklus sebelumnya. Dari hasil tersebut, sebagian besar unit telah melaksanakan siklus PPEPP dengan baik, meskipun masih ditemukan beberapa area yang memerlukan peningkatan, terutama pada aspek tata kelola, kapasitas sumber daya manusia akademik, serta integrasi sistem pembelajaran dan sarana prasarana. Temuan audit ini menjadi dasar penting bagi universitas untuk melakukan perbaikan sistematis yang berkelanjutan.

Sebagai tindak lanjut atas hasil AMI, LPM menyelenggarakan **Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)** pada tanggal 2 Agustus 2024 yang dihadiri oleh pimpinan universitas, dekan, dan kepala lembaga. RTM menjadi forum strategis untuk merefleksikan capaian mutu, menganalisis akar masalah, dan merumuskan kebijakan peningkatan mutu dalam bentuk **Rencana Tindak Lanjut (RTL)**. Melalui forum ini, universitas berhasil menyepakati arah kebijakan perbaikan yang terukur dan realistis, mencakup penguatan sistem perencanaan, peningkatan kapasitas SDM, penyelarasan kurikulum, optimalisasi kemitraan, serta pengembangan sarana pembelajaran berbasis teknologi.

Penyusunan laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Tahun Akademik 2023/2024 ini menjadi bagian integral dari siklus peningkatan mutu berkelanjutan di lingkungan Universitas Muhammadiyah Palangkaraya. Laporan ini diharapkan menjadi acuan strategis bagi seluruh fakultas dan unit kerja dalam mengimplementasikan langkah-

langkah perbaikan mutu secara terarah, konsisten, dan berkesinambungan guna mewujudkan visi UMPR sebagai **universitas unggul, islami, dan berdaya saing nasional**.

B. TUJUAN

Dokumen Rencana Tindak Lanjut (RTL) ini disusun dengan tujuan:

1. Memetakan secara komprehensif permasalahan strategis yang dihadapi UMPR berdasarkan hasil evaluasi internal
2. Merumuskan langkah-langkah strategis yang terukur, realistis, dan berorientasi outcome untuk mengatasi permasalahan yang teridentifikasi
3. Menetapkan penanggung jawab (PIC) yang jelas untuk setiap rencana aksi yang akan dilaksanakan
4. Menyusun timeline dan indikator keberhasilan yang spesifik untuk memastikan akuntabilitas pelaksanaan
5. Mewujudkan peningkatan mutu berkelanjutan di seluruh aspek penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi

C. LINGKUP BAHASAN

Ruang lingkup Rencana Tindak Lanjut (RTL) ini mencakup enam area perbaikan utama, yaitu:

1. Penguatan Sistem Perencanaan Strategis melalui penyempurnaan dokumen Renstra dan Renop
2. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Akademik melalui pengembangan dan rekrutmen dosen
3. Penyesuaian dan Penyelerasan Kurikulum sesuai dengan dinamika regulasi dan kebutuhan stakeholder
4. Optimalisasi Jaringan Kemitraan untuk mendukung implementasi Caturdharma
5. Pengembangan Infrastruktur Pendukung proses pembelajaran yang memadai dan berkualitas
6. Penyusunan Sistem Pembinaan Prestasi Mahasiswa yang sistematis dan komprehensif

D. PESERTA KEGIATAN

Penyusunan Rencana Tindak Lanjut (RTL) ini melibatkan:

1. **Pimpinan Universitas:**
 - a. Rektor

b. Wakil Rektor I, II, III, dan IV

2. Pimpinan Fakultas dan Program Studi:

Dekan, Wakil Dekan, dan Ketua Program Studi dari 11 Fakultas

3. Unit Pendukung:

a. Kepala Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)

b. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LP2M)

c. Kepala Lembaga Perencanaan dan Pengembangan Perguruan Tinggi (LP3T)

d. Kepala Biro Sumber Daya Manusia

e. Kepala Biro Administrasi Akademik

f. Kepala Biro Keuangan

g. Kepala UPT Perpustakaan

BAB II PELAKSANAAN

A. HASIL RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)

Pelaksanaan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Tahun Akademik 2023/2024 merupakan hasil dari rekomendasi yang disepakati dalam Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Universitas Muhammadiyah Palangkaraya yang dilaksanakan pada tanggal 2 Agustus 2024. RTL ini berfungsi sebagai dokumen strategis untuk mengarahkan langkah-langkah perbaikan mutu berdasarkan temuan hasil Audit Mutu Internal (AMI) yang telah dilaksanakan pada bulan Juni 2024.

Secara umum, pelaksanaan RTL berfokus pada enam area prioritas yang menjadi hasil pembahasan utama dalam RTM, yaitu penguatan sistem perencanaan, peningkatan kapasitas SDM akademik, penyelarasan kurikulum, optimalisasi kemitraan, pengembangan sarana pembelajaran, dan pembinaan prestasi mahasiswa. Setiap area dirumuskan dalam bentuk kegiatan strategis yang terukur, memiliki penanggung jawab, waktu pelaksanaan, serta indikator keberhasilan yang jelas.

Tabel berikut menyajikan rekapitulasi hasil Rencana Tindak Lanjut (RTL) Universitas Muhammadiyah Palangkaraya Tahun Akademik 2023/2024:

No	Area Peningkatan Mutu	Rencana Aksi Strategis	Penanggung Jawab (PIC)	Waktu Pelaksanaan	Indikator Keberhasilan
1	Penguatan Sistem Perencanaan Strategis dan Tata Kelola	- Menyelaraskan dokumen Renstra, Renop, dan IKU antarunit dengan kebijakan universitas.- Membentuk Tim Monitoring Strategis berbasis data kinerja mutu fakultas dan lembaga.	Wakil Rektor I & LPM	Agustus 2024 – Juli 2025	100% fakultas memiliki Renop sinkron dengan Renstra Universitas; laporan monitoring mutu semesteran tersusun dan terdokumentasi.
2	Peningkatan Kapasitas SDM Akademik dan Tenaga Kependidikan	- Pelaksanaan program <i>capacity building</i> dosen dan tendik.- Fasilitasi sertifikasi pendidik dan jabatan fungsional.- Program beasiswa studi	Wakil Rektor I & Biro SDM	September 2024 – Juli 2025	Peningkatan 10% dosen bersertifikat pendidik; 5 dosen melanjutkan studi S3; peningkatan rata-rata nilai evaluasi kinerja dosen.

		lanjut S3 dan workshop penelitian terapan.			
3	Penyelarasan Kurikulum dan Pembelajaran	- Review kurikulum berbasis <i>Outcome-Based Education (OBE)</i> dan <i>Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM)</i> .- Integrasi hasil penelitian dan pengabdian dalam pembelajaran.- Pengembangan RPS berbasis capaian pembelajaran lulusan.	LP3T & Ketua Program Studi	September 2024 - Juni 2025	100% prodi menyusun kurikulum OBE; 60% prodi menerapkan model MBKM; laporan hasil review kurikulum terdokumentasi.
4	Optimalisasi Kemitraan dan Kolaborasi Tridarma	- Penambahan MoU/MoA dengan mitra nasional dan internasional.- Peningkatan kolaborasi riset antar fakultas dan lembaga eksternal.- Penguatan jejaring alumni dalam mendukung tracer study dan rekrutmen lulusan.	Wakil Rektor III & LPPM	Agustus 2024 - Juli 2025	Minimal 5 mitra baru aktif; 10 kegiatan kolaboratif riset dan pengabdian; laporan tracer study meningkat 30%.
5	Pengembangan Infrastruktur dan Sistem Pembelajaran Digital	- Pemetaan kebutuhan sarana prasarana fakultas.- Revitalisasi laboratorium dan ruang pembelajaran berbasis teknologi.- Pengembangan sistem <i>Learning Management System (LMS)</i> universitas.	Wakil Rektor II & UPT TI	September 2024 - Desember 2025	80% program studi menggunakan LMS; laporan audit sarpras tersusun; peningkatan indeks kepuasan dosen dan mahasiswa.
6	Pembinaan dan Pengembangan	- Penyusunan <i>roadmap</i> pembinaan prestasi dan	Wakil Rektor III & BEM Universitas	Berkelanjutan (Agustus 2024 - Juli 2025)	Peningkatan 30% prestasi nasional/internasional; laporan kegiatan

	Prestasi Mahasiswa	penguatan kegiatan kemahasiswaan.- Pembentukan <i>talent pool</i> mahasiswa berprestasi.- Fasilitasi lomba akademik dan non-akademik tingkat nasional.			pembinaan mahasiswa terdokumentasi.
--	---------------------------	--	--	--	-------------------------------------

2. Mekanisme Implementasi dan Monitoring

RTL ini akan diimplementasikan melalui pendekatan terstruktur dengan mekanisme sebagai berikut:

- a. **Koordinasi Terpusat:** LPM bertindak sebagai koordinator utama pelaksanaan RTL
- b. **Pelaporan Berkala:** Setiap PIC wajib melaporkan progres implementasi setiap 3 bulan
- c. **Evaluasi Triwulanan:** Dilakukan evaluasi perkembangan pencapaian indikator kinerja
- d. **Penyesuaian Dinamis:** RTL dapat disesuaikan berdasarkan perkembangan dan kebutuhan terkini

B. KENDALA YANG DIHADAPI

Dalam pelaksanaan RTL, diprediksi akan menghadapi beberapa kendala yang perlu diantisipasi dan dikelola secara strategis:

1. Kendala Sumber Daya

- a. **Keterbatasan Anggaran:** Implementasi beberapa program memerlukan anggaran yang signifikan, sementara kemampuan finansial universitas terbatas
- b. **Ketersediaan SDM:** Keterbatasan jumlah tenaga ahli di bidang tertentu dapat menghambat pelaksanaan program pengembangan
- c. **Infrastruktur Pendukung:** Kondisi infrastruktur yang sudah tua memerlukan biaya maintenance yang tinggi

2. Kendala Organisasional

- a. **Resistensi terhadap Perubahan:** Beberapa unit mungkin mengalami kesulitan dalam beradaptasi dengan sistem dan prosedur baru

- b. **Koordinasi Antar Unit:** Kompleksitas koordinasi antara unit kerja yang berbeda dapat memperlambat implementasi
- c. **Budaya Mutu:** Perlunya waktu untuk membangun budaya mutu yang kuat di semua level organisasi

3. Kendala Eksternal

- a. **Dinamika Regulasi:** Perubahan regulasi pendidikan tinggi yang cepat memerlukan penyesuaian berkelanjutan
- b. **Persaingan Pasar:** Tingkat persaingan yang tinggi dalam perekrutan dosen berkualitas dan mahasiswa berprestasi
- c. **Perkembangan Teknologi:** Kecepatan perkembangan teknologi menuntut investasi berkelanjutan dalam update infrastruktur

4. Strategi Mitigasi Kendala

Untuk mengatasi kendala-kendala tersebut, telah disusun strategi mitigasi sebagai berikut:

- a. **Prioritisasi Program:** Memfokuskan sumber daya pada program-program prioritas yang memiliki dampak strategis tertinggi
- b. **Pencarian Pendanaan Alternatif:** Mengoptimalkan pendanaan dari kerja sama dengan industri, hibah kompetitif, dan skema pendanaan alternatif lainnya
- c. **Penguatan Kapasitas Internal:** Mengembangkan program pelatihan dan pengembangan kompetensi untuk meningkatkan kapasitas SDM yang ada
- d. **Komunikasi dan Sosialisasi Intensif:** Melakukan komunikasi yang transparan dan konsisten kepada seluruh pemangku kepentingan tentang pentingnya implementasi RTL
- e. **Pembangunan Kemitraan Strategis:** Membangun kemitraan yang saling menguntungkan dengan berbagai pihak untuk mendukung implementasi program

Dengan mengantisipasi berbagai kendala dan menyiapkan strategi mitigasi yang tepat, diharapkan pelaksanaan RTL dapat berjalan dengan efektif dan mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

BAB III PENUTUP

A. SIMPULAN

Berdasarkan seluruh proses penyusunan dan analisis yang telah dilakukan, dapat disimpulkan bahwa:

1. **Dokumen Rencana Tindak Lanjut (RTL) ini merupakan respons strategis** yang komprehensif terhadap temuan Audit Mutu Internal (AMI) Tahun Akademik 2023/2024. RTL dirancang tidak hanya sebagai dokumen perbaikan (*corrective action*), tetapi sebagai peta jalan transformasi mutu (*quality transformation roadmap*) menuju keunggulan institusional.
2. **Enam area perbaikan strategis telah teridentifikasi** secara jelas dengan rencana aksi yang spesifik, terukur, dan realistis. Keenam area tersebut saling berkaitan dan mencerminkan pendekatan holistik dalam peningkatan mutu, meliputi aspek tata kelola, SDM, akademik, kemitraan, infrastruktur, dan kemahasiswaan.
3. **Mekanisme implementasi yang terstruktur** dengan sistem monitoring dan evaluasi yang jelas telah ditetapkan, memastikan akuntabilitas dan keberlanjutan pelaksanaan RTL. Penetapan PIC, timeline, dan indikator kinerja yang eksplisit menjadi fondasi bagi implementasi yang efektif.
4. **Berbagai kendala potensial telah dipetakan** secara proaktif beserta strategi mitigasinya, menunjukkan kesiapan institusi dalam mengantisipasi tantangan selama proses implementasi.

B. SARAN

Untuk memastikan keberhasilan implementasi Rencana Tindak Lanjut (RTL) ini, disampaikan saran-saran strategis sebagai berikut:

1. Sosialisasi dan Komitmen Kolektif:

- Lakukan sosialisasi menyeluruh dokumen RTL kepada seluruh sivitas akademika dan pemangku kepentingan untuk membangun pemahaman dan komitmen bersama.
- Tetapkan RTL sebagai dokumen referensi utama dalam perencanaan dan penganggaran unit kerja.

2. Penguatan Kapasitas Implementasi:

- Sediakan pendampingan teknis dan sumber daya yang memadai bagi PIC dalam melaksanakan program-program RTL.
- Kembangkan sistem pendukung keputusan berbasis data untuk memfasilitasi monitoring dan evaluasi yang efektif.

3. Integrasi dengan Sistem Perencanaan:

- Integrasikan program-program RTL ke dalam Rencana Strategis Universitas dan Rencana Kerja tahunan.
- Sinkronkan alokasi anggaran dengan prioritas program dalam RTL.

4. Pengembangan Budaya Mutu:

- Perkuat budaya mutu melalui reward and punishment system yang jelas berdasarkan kontribusi terhadap pencapaian target RTL.
- Kembangkan sistem pembelajaran organisasi untuk mendokumentasikan dan mereplikasi best practices dari implementasi RTL.

5. Evaluasi dan Penyesuaian Berkelanjutan:

- Lakukan review triwulanan terhadap progres implementasi dan efektivitas strategi yang diterapkan.
- Siapkan mekanisme penyesuaian RTL yang fleksibel untuk merespons dinamika internal dan eksternal.


Dengan implementasi RTL yang konsisten dan komitmen seluruh pemangku kepentingan, Universitas Muhammadiyah Palangkaraya diproyeksikan tidak hanya dapat menutupi kesenjangan mutu yang ada, tetapi juga melakukan lompatan strategis dalam peningkatan daya saing dan pencapaian visi kelembagaan.

Diketahui Oleh:
Kepala Lembaga Penjaminan Mutu



apt. Rezqi Handayani, M.P.H
NIK. 13.06.01.036

Palangka Raya, 28 Juni 2024
Dibuat Oleh:
Staf Lembaga Penjaminan Mutu



Muhamad Abdul Rosim, S.Pd
NIK. 24.0000.1.019