



# LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

TAHUN AKADEMIK

**2024-2025**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA**

**JL. RTA MOLONO KM 1,5 PALANGKA RAYA, KALIMANTAN TENGAH 73111, INDONESIA**

Website: <https://lpm.umpr.ac.id/>

# **PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL TAHUN AKADEMIK 2024-2025 UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA**

## **1. LATAR BELAKANG**

Sebagai institusi pendidikan tinggi, Universitas Muhammadiyah Palangkaraya (UMPR) memiliki tanggung jawab untuk secara berkelanjutan menjamin dan meningkatkan mutu penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Dalam rangka memenuhi tanggung jawab tersebut, Audit Mutu Internal (AMI) berperan sebagai instrument evaluasi yang krusial untuk memverifikasi kesesuaian antara praktik nyata di lapangan dengan standar mutu yang telah ditetapkan. Pelaksanaan AMI tidak hanya penting sebagai bentuk akuntabilitas institusi, tetapi lebih dari itu, berfungsi sebagai pemicu bagi proses perbaikan yang sistematis, dimana hasil audit menjadi dasar perencanaan tindakan korektif dan peningkatan kualitas di semua level fakultas dan program studi. Landasan hukum dari kegiatan penjaminan mutu ini diperkuat oleh Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023, yang mewajibkan setiap perguruan tinggi untuk menerapkan sistem penjaminan mutu internal yang efektif.

Secara operasional, siklus penjaminan mutu di UMPR diwujudkan melalui model PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan) yang berjalan secara berkelanjutan. Dalam konteks ini, AMI menempati posisi sentral dalam tahap Evaluasi, yang bertujuan mengukur efektivitas pelaksanaan standar dan mengidentifikasi area yang memerlukan intervensi. Evaluasi internal ini merupakan engine penggerak dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang dijalankan oleh universitas secara mandiri. Hasil dari SPMI, termasuk temuan dan rekomendasi AMI, pada akhirnya akan menjadi fondasi dan bahan persiapan untuk menghadapi evaluasi eksternal melalui Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) oleh lembaga seperti BAN-PT, sekaligus mencerminkan tingkat kematangan budaya mutu di lingkungan UMPR.

Berdasarkan kerangka konseptual dan regulasi tersebut, Universitas Muhammadiyah Palangkaraya melaksanakan Audit Mutu Internal untuk Tahun Akademik 2024/2025 pada tanggal 19-23 Juni 2025. Audit ini dilaksanakan secara komprehensif dengan menggunakan 18 standar yang mencakup

seluruh aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi, mulai dari Al Islam dan Kemuhammadiyah, Tata Pamong, proses pembelajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, hingga kemahasiswaan. Pelaksanaan AMI yang menyeluruh di tingkat fakultas dan program studi ini diharapkan dapat memberikan peta mutu yang objektif dan data yang akurat sebagai dasar untuk mengambil keputusan strategis, mendorong perbaikan berkelanjutan, dan pada akhirnya memperkuat posisi UMPR sebagai perguruan tinggi yang unggul dan bermutu.

## **2. NAMA KEGIATAN**

Audit Mutu Internal Tahun Akademik 2024-2025 Universitas Muhammadiyah Palangkaraya

## **3. TUJUAN, OUTPUT, DAN OUTCOME**

### **a. Tujuan**

- 1) Menilai, mengoreksi, dan membimbing kesesuaian unsur-unsur sistem mutu dengan standar yang telah ditentukan.
- 2) Mengukur keefektifan pencapaian standar mutu yang telah ditetapkan sebelumnya.
- 3) Memberi bimbingan pendampingan teraudit (auditee) memperbaiki sistem penjaminan mutu
- 4) Memenuhi persyaratan-persyaratan peraturan atau perundangan yang berlaku

### **b. Output**

- 1) Adanya kesiapan unit kerja untuk dilakukan audit terhadap ketercapaian standar dan target yang telah ditetapkan.
- 2) Memberikan nilai tambah dan memperbaiki kinerja operasional Universitas Muhammadiyah Palangka Raya.
- 3) Mempertahankan dan meningkatkan mutu sesuai dengan standar yang tepat dan efektif.
- 4) Mengidentifikasi pengendalian dan pengembangan standar-standar secara berkelanjutan berdasarkan evaluasi diri

### **c. Outcome**

- 1) Deskripsi ketaatan, kepatuhan legalitas setiap unit kerja dan universitas, terhadap aturan dan kaidah yang ada.
- 2) Deskripsi efisiensi dan efektivitas pelaksanaan pekerjaan di unit kerja secara khusus dan universitas secara umum.
- 3) Deskripsi ketercapaian dan kualitas atas kinerja unit kerja secara khusus dan universitas secara umum.
- 4) Memberikan nilai tambah dan memperbaiki kinerja operasional Universitas Muhammadiyah Palangka Raya.
- 5) Unit kerja dapat memperoleh gambaran kinerja yang telah dilaksanakannya dan memperoleh dasar untuk perencanaan program pada periode berikutnya

#### 4. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN

Waktu pelaksanaan Audit Mutu Internal Universitas Muhammadiyah Palangkaraya pada tanggal 19-23 Juni 2025 secara *offline* di Tingkat fakultas dan program studi di kampus 1, 2, kampus 3. Kampus Universitas Muhammadiyah Palangkaraya beralamat secara di JL RTA Milono KM 1,5 Pahandut, Jalan Anggrek Mahir Mahar, dan Jalan Soekarno, Kalimantan Tengah.

#### 5. RINCIAN WAKTU PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL

| Hari, Tanggal,<br>Waktu                | Auditee                            |                   |               |
|--|------------------------------------|-------------------|---------------|
|  | Fakultas                           | Prodi             | Lokasi        |
| Kamis, 19 Juni 2025<br>08.00-16.00 WIB | Fakultas Bisnis dan<br>Informatika | Ilmu Komputer     | Ruang Auditee |
|  |                                    | Sistem Informasi  |               |
|  |                                    | Bisnis Digital    |               |
|  |                                    | Manajemen         |               |
|  | Fakultas Hukum                     | Hukum Keluarga    | Ruang Auditee |
|  | Hukum                              |                   |               |
| Jumat, 20 Juni 2025<br>08.00-16.00 WIB | Fakultas Teknik                    | Teknik Sipil      | Ruang Auditee |
|  |                                    | Teknik Lingkungan |               |
|  | Fakultas<br>Kedokteran             | Kedokteran        | Ruang Auditee |

| Hari, Tanggal,<br>Waktu                 | Auditee  |                        |               |
|---|--|------------------------|---------------|
|   | Fakultas   | Prodi                  | Lokasi        |
| Senin, 23 Juni 2025<br>08.00-16.00 WIB  | Fakultas Ilmu Kesehatan                          | D3 Farmasi             | Ruang Auditee |
|   |  | D3 Analisis Kesehatan  |               |
|   | Fakultas Pertanian dan Kehutanan                 | Kehutanan              | Ruang Auditee |
|   |  | Agroteknologi          |               |
| Selasa, 24 Juni 2025<br>08.00-16.00 WIB | Fakultas Psikologi                               | S1 Psikologi           | Ruang Auditee |
|   | Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan            | S2 Pendidikan Dasar    | Ruang Auditee |
|   |  | S1 Pendidikan Ekonomi  |               |
|   |  | S1 PGSD                |               |
|   | S1 Bimbingan dan Konseling                       |                        |               |
| Rabu, 25 Juni 2025<br>08.00-16.00 WIB   | Fakultas Agama Islam                             | Pendidikan Agama Islam | Ruang Auditee |
|   |  | PGMI                   |               |
|   | Fakultas Bahasa, Ilmu Pengetahuan, dan Teknologi | PTI                    | Ruang Auditee |
|   |  | Pend. Biologi          |               |
|   |  | Pend Bahasa Inggris    |               |
|   | Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik            | S2 Administrasi Publik | Ruang Auditee |
|   |  | S1 Administrasi Publik |               |
| S1 Ilmu Komunikasi                      |  |                        |               |

## 6. PESERTA

Pelaksanaan Audit Mutu Internal ini melibatkan 12 Auditor yang telah lulus pada Inhouse Training ISO 90001:2015 sebagai Lead Auditor, dan juga melibatkan Auditor baru yang ditentukan oleh pimpinan Universitas Muhammadiyah Palangkaraya.

| No | Nama  | Jabatan      |
|----|---|--------------|
| 1  | Apt. Syahrida Dian Ardhany, S. Farm., M.Sc. | Lead Auditor |
| 2  | Susi Novaryatiin, S.Si., M.Si.              | Lead Auditor |
| 3  | Nurul Qamariah, S.Pd., M.Si.                | Lead Auditor |
| 4  | Apt. Evi Mulyani, S.Farm., M.Farm.          | Lead Auditor |
| 5  | Misyanto, S.Pd., M.Pd.                      | Lead Auditor |
| 6  | M. Tri Ramdhani, S.Pd.I., M.Pd.I.           | Lead Auditor |

| <b>No</b> | <b>Nama</b>                              | <b>Jabatan</b>  |
|-----------|--|-----------------|
| 7         | Apt. Rezqi Handayani, S.Farm., M.P.H.    | Lead Auditor    |
| 8         | Fera Sartika, SKM., M.Si                 | Lead Auditor    |
| 9         | Dr. Rita Rahmaniati, S.Pd., M.Pd.        | Lead Auditor    |
| 10        | Dr. Esty Aryani Safithry, S.Psi., M.Psi. | Lead Auditor    |
| 11        | Pienyani Rosawanti, S.P., M.Si.          | Lead Auditor    |
| 12        | Wening Mustikaningsih, S.IP., MPA.       | Auditor         |
| 13        | Amelia Faradila, S.T., M.T.              | Auditor         |
| 14        | Yuli Fatmawati, S. Sos., M.A.P.          | Auditor         |
| 15        | Rika Arfiana Safitri, S.Farm., M.Farm.   | Auditor         |
| 16        | Beni Iskandar. S.Hut., M.Si.             | Auditor         |
| 17        | Haris Munandar, S.Psi., M.Psi.           | Auditor         |
| 18        | Dibyو Waskito Guntoro, S.Pd., M.Pd.      | Auditor         |
| 19        | Mohamad Nor Aufa, S.Pd., M.Pd.           | Asisten Auditor |
| 20        | Muhammad Ulfi, S.Kom., M.T.              | Asisten Auditor |
| 21        | Yulian Rizali, S.Sos.                    | Asisten Auditor |

Selain itu, juga melibatkan auditee dari bagian/unit akademik yang ada di lingkungan Universitas Muhammadiyah Palangkaraya yang terdiri dari Fakultas Bisnis dan Informatika, Fakultas Hukum, Fakultas Teknik, Fakultas Kedokteran, Fakultas Ilmu Kesehatan, Fakultas Pertanian dan Kehutanan, Fakultas Psikologi, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Fakultas Agama Islam, Fakultas Bahasa, Ilmu Pengetahuan, dan Teknologi, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.

## 7. HASIL AUDIT MUTU INTERNAL

Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) Universitas Muhammadiyah Palangkaraya Tahun Akademik 2024–2025 telah dilaksanakan pada tanggal 19–25 Juni 2025 secara luring di seluruh fakultas dan program studi. Audit ini mencakup 18 standar mutu sesuai siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan) dan bertujuan untuk mengukur tingkat ketercapaian standar, efektivitas sistem penjaminan mutu, serta kesiapan institusi menghadapi evaluasi eksternal.

| Kode | Standar                         | Indikator   | FBI | FH | FT | FK | FIK | FAPERTAHUT | FISIP | F.Psikologi | FKIP | FAI | FBIT | Nilai      |
|------|---------------------------------|---|-----|----|----|----|-----|------------|-------|-------------|------|-----|------|------------|
| A.01 | AI Islam dan Kemuhammadiyahahan | Kegiatan AIK yang terlaksana dan terdokumentasi bagi Dosen dan mahasiswa (Pengajian, Diskusi AIK, Setoran Hafalan)                        | 16  | 7  | 8  | 5  | 4   | 8          | 15    | 2           | 17   | 8   | 15   | <b>105</b> |
| A.01 | AI Islam dan Kemuhammadiyahahan | Persentase Mahasiswa yang lulus mengikuti BBTHA   | 12  | 10 | 8  | 1  | 10  | 9          | 15    | 1           | 20   | 10  | 15   | <b>111</b> |
| B.01 | Tata Pamong                     | Program studi memiliki visi yang sangat jelas dan realistis, berorientasi ke masa depan untuk dicapai dalam batas periode waktu tertentu. | 14  | 10 | 9  | 5  | 9   | 9          | 11    | 4           | 16   | 9   | 7    | <b>103</b> |
| B.01 | Tata Pamong                     | Terdapat Dokumentasi Keterlibatan Pihak Internal dan Eksternal dalam Pembentukan Visi Keilmuan  | 12  | 5  | 4  | 5  | 8   | 7          | 8     | 4           | 15   | 9   | 9    | <b>86</b>  |
| B.01 | Tata Pamong                     | Kejelasan, Realistis Visi Keilmuan sesuai dengan perkembangan Zaman dengan ciri khas dan keunggulan                                       | 16  | 8  | 9  | 5  | 9   | 10         | 14    | 5           | 17   | 5   | 8    | <b>106</b> |
| C.01 | Jati Diri                       | Kelengkapan Dokumen Renstra Fakultas memuat tujuan dan sasaran  | 16  | 8  | 10 | 1  | 4   | 2          | 8     | 5           | 8    | 2   | 3    | <b>67</b>  |
| C.01 | Jati Diri                       | Terdapat Dokumen Legal (SK Dekan) mitigasi Resiko   | 4   | 4  | 2  | 3  | 2   | 2          | 4     | 1           | 4    | 8   | 6    | <b>40</b>  |

| Kode | Standar                  | Indikator   | FBI | FH | FT | FK | FIK | FAPERTAHUT | FISIP | F.Psikologi | FKIP | FAI | FBIT | Nilai      |
|------|--------------------------|---|-----|----|----|----|-----|------------|-------|-------------|------|-----|------|------------|
|      |                          | (Pencegahan Kekerasan seksual, K3)  |     |    |    |    |     |            |       |             |      |     |      |            |
| D.01 | Kompetensi Lulusan       | Kesesuaian CPL dengan profile Lulusan dengan KKN dan Asosiasi   | 15  | 8  | 10 | 5  | 9   | 10         | 13    | 5           | 14   | 6   | 10   | <b>105</b> |
| D.02 | Isi Pembelajaran         | Penetapan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran PS dirumuskan dengan mengacu pada deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) dari KKN dan asosiasi                                       | 15  | 8  | 10 | 5  | 9   | 10         | 15    | 5           | 14   | 5   | 10   | <b>106</b> |
| D.02 | Isi Pembelajaran         | Pembelajaran di PS mengintegrasikan hasil penelitian dan/atau PKM   | 13  | 2  | 5  | 5  | 7   | 10         | 10    | 4           | 13   | 5   | 13   | <b>87</b>  |
| D.03 | Proses Pembelajaran      | Ketersediaan dan Kelengkapan Dokumen RPS  | 13  | 5  | 8  | 2  | 8   | 7          | 12    | 5           | 14   | 7   | 11   | <b>92</b>  |
| D.03 | Proses Pembelajaran      | Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar   | 17  | 6  | 9  | 5  | 10  | 9          | 14    | 5           | 17   | 10  | 12   | <b>114</b> |
| D.04 | Pengelolaan Pembelajaran | Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan | 18  | 2  | 3  | 5  | 10  | 10         | 12    | 4           | 17   | 9   | 10   | <b>100</b> |
| D.04 | Pengelolaan Pembelajaran | Keterlaksanaan dan keberkayaan program dan kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik  | 8   | 6  | 8  | 4  | 5   | 8          | 12    | 3           | 11   | 4   | 12   | <b>81</b>  |
| D.04 | Pengelolaan Pembelajaran | PS melaksanakan pembimbingan akademik oleh PA, baik yang menyangkut masalah   | 14  | 4  | 6  | 4  | 10  | 7          | 9     | 5           | 14   | 9   | 13   | <b>95</b>  |

| Kode | Standar                       | Indikator  | FBI  | FH    | FT | FK | FIK | FAPERTAHUT | FISIP | F.Psikologi | FKIP | FAI | FBIT | Nilai         |
|------|-------------------------------|--|------|-------|----|----|-----|------------|-------|-------------|------|-----|------|---------------|
|      |                               | akademik maupun non-akademik, paling tidak dilakukan sebanyak 3 kali dalam satu semester – di awal, di tengah, dan di akhir semester. Kegiatan pembimbingan terdokumentasi dengan baik   |      |       |    |    |     |            |       |             |      |     |      |               |
| D.04 | Pengelolaan Pembelajaran      | PS melaksanakan pembimbingan magang kependidikan di mitra , yang dilakukan setidaknya sebanyak 3 kali dalam satu kegiatan magang, baik secara luring maupun daring. Pembimbingan dapat dilakukan di kampus atau di sekolah mitra, dan terdokumentasi dengan baik | 12   | 4     | 8  | 5  | 10  | 9          | 15    | 0           | 13   | 10  | 6    | <b>92</b>     |
| D.04 | Pengelolaan Pembelajaran      | PS melaksanakan pembimbingan tugas akhir/skripsi secara luring maupun daring setidaknya sebanyak 16 kali secara terjadwal, konsisten, serta terdokumentasi dengan baik   | 10   | 5     | 6  | 3  | 9   | 10         | 10    | 0           | 13   | 10  | 5    | <b>81</b>     |
| D.05 | Dosen dan Tenaga Kependidikan | Kecukupan DTPS yang terlibat dalam kegiatan pendidikan di Program Studi  | 5    | 1     | 8  | 1  | 10  | 6,7        | 9     | 2           | 10   | 7   | 6    | <b>65,7</b>   |
| D.06 | Dosen dan Tenaga Kependidikan | Persentase Jumlah DTPS dengan Pendidikan S3 terhadap jumlah DTPS   | 6    | 7,8   | 4  | 2  | 4   | 5          | 9     | 2           | 14   | 3   | 7,6  | <b>64,4</b>   |
| D.07 | Dosen dan Tenaga Kependidikan | Persentase Jumlah DTPS dengan jabatan Akademik GB dan LK   | 9    | 7     | 6  | 3  | 7   | 7          | 9     | 4           | 17   | 5   | 8    | <b>82</b>     |
| D.08 | Dosen dan Tenaga Kependidikan | PS Memiliki Rasio Jumlah DTPS: Jumlah Mahasiswa  | 10,7 | 8,848 | 5  | 2  | 5   | 7          | 9,04  | 2,08        | 15   | 5   | 4    | <b>73,745</b> |

| Kode | Standar                           | Indikator  | FBI | FH | FT | FK | FIK | FAPERTAHUT | FISIP | F.Psikologi | FKIP | FAI | FBIT | Nilai      |
|------|-----------------------------------|--|-----|----|----|----|-----|------------|-------|-------------|------|-----|------|------------|
|      |                                   | yang sehat, baik kelompok Saintek maupun Soshum  |     |    |    |    |     |            |       |             |      |     |      |            |
| D.07 | Penilaian Pembelajaran            | Pelaksanaan Penilaian memuat Unsur-unsur ( 1.Kontrak, 2. Penilaian sesuai kontrak, 3 adanya feed back dan kesempatan untuk memberikan feedback nilai yang diberikan, 4 memiliki dokumentasi penilaian, 5 memiliki prosedur tahap perencanaan kegiatan pemberian tugas, 6 pemberian nilai akhir dalam bentuk huruf dan angka, 7 memiliki bukti rencana telah melakukan monev penilaian) | 16  | 6  | 9  | 5  | 8   | 8          | 13    | 5           | 16   | 8   | 11   | <b>105</b> |
| D.07 | Penilaian Pembelajaran            | Persentase bobot penialaian setiap dosen pengampu mata kuliah dengan bobot nilai (formatif (40%), Tugas 20% dan Ujian (40%)  | 20  | 10 | 10 | 0  | 10  | 9          | 13    | 5           | 15   | 10  | 15   | <b>117</b> |
| D.08 | Sarana dan Prasarana Pembelajaran | Kecukupan , aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian Capaian pembelajaran dan Meningkatkan suasana akademik   | 11  | 2  | 7  | 1  | 10  | 6          | 12    | 2           | 9    | 6   | 7    | <b>73</b>  |
| E.01 | Kerjasama                         | Kelengkapan Dokumen Kerjasama MoU, PKS 1 Tahun Terakhir (internasional, Nasional dan Lokal)  | 20  | 6  | 9  | 4  | 4   | 10         | 10    | 5           | 12   | 10  | 11   | <b>101</b> |
| E.01 | Kerjasama                         | Keterlibatan Kerjasama dalam Bidang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian serta AIK  | 12  | 4  | 5  | 2  | 4   | 8          | 10    | 4           | 6    | 7   | 12   | <b>74</b>  |

| Kode | Standar                             | Indikator   | FBI   | FH | FT | FK | FIK | FAPERTAHUT | FISIP | F.Psikologi | FKIP | FAI | FBIT | Nilai        |
|------|-------------------------------------|---|-------|----|----|----|-----|------------|-------|-------------|------|-----|------|--------------|
| E.01 | Kerjasama                           | Dokumen Bukti Pelaksanaan Kerjasama 1 Tahun Terakhir  | 18    | 2  | 9  | 4  | 4   | 7          | 14    | 5           | 14   | 10  | 10   | <b>97</b>    |
| F.01 | Hasil Penelitian                    | DTPS dan/atau mahasiswa mempublikasikan hasil Penelitian (internasional, Nasional, Lokal)   | 16    | 5  | 10 | 3  | 9   | 9          | 9     | 5           | 13   | 7   | 13   | <b>99</b>    |
| F.05 | Peneliti                            | PS memiliki Research Group (RG) dan Roadmap (RM) penelitian yang jelas dan relevan dengan VMST PS   | 12    | 2  | 8  | 1  | 5   | 7          | 12    | 3           | 10   | 6   | 9    | <b>75</b>    |
| F.05 | Peneliti                            | Keterlibatan Mahasiswa dalam penelitian   | 15    | 2  | 10 | 2  | 7   | 10         | 13    | 5           | 13   | 8   | 12   | <b>97</b>    |
| F.08 | Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian | DTPS melakukan kegiatan penelitian yang relevan dengan bidang keahlian PS minimal 1 kali dalam 1 tahun, baik dengan pembiayaan PT/mandiri, pembiayaan dalam negeri, maupun pembiayaan luar negeri | 10,67 | 4  | 5  | 2  | 4   | 4          | 10    | 4           | 11   | 6   | 6,6  | <b>67,27</b> |
| F.08 | Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian | Jumlah dana penelitian yang diterima dosen per tahun  | 8     | 0  | 4  | 1  | 5   | 6          | 8     | 5           | 13   | 6   | 7    | <b>63</b>    |
| G.01 | Hasil Pengmas                       | DTPS dan/atau mahasiswa mempublikasikan hasil PkM   | 12    | 0  | 2  | 5  | 9   | 9          | 9     | 5           | 10   | 4   | 7    | <b>72</b>    |
| G.01 | Hasil Pengmas                       | Produk atau Jasa DTPS dan/atau mahasiswa Hasil PKM diadopsi oleh Masyarakat pada TS   | 8     | 4  | 3  | 1  | 2   | 4          | 14    | 1           | 11   | 8   | 6    | <b>62</b>    |
| G.05 | Pelaksana Pengmas                   | Keterlibatan Mahasiswa dalam Pengabdian kepada masyarakat   | 14    | 0  | 10 | 3  | 9   | 10         | 13    | 5           | 18   | 10  | 7    | <b>99</b>    |
| G.08 | Pendanaan dan Pembiayaan Pengmas    | DTPS melakukan kegiatan Pengabdian yang relevan dengan bidang keahlian PS minimal 1 kali dalam 1 tahun, baik dengan pembiayaan PT/mandiri,  | 11    | 0  | 6  | 4  | 4   | 8          | 7     | 3           | 8    | 6   | 5    | <b>62</b>    |

| Kode         | Standar                          | Indikator   | FBI        | FH         | FT         | FK         | FIK        | FAPERTAHUT | FISIP      | F.Psikologi | FKIP       | FAI        | FBIT       | Nilai       |
|--------------|----------------------------------|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|------------|------------|------------|-------------|
|              |                                  | pendanaan dalam negeri, maupun pembiayaan luar negeri   |            |            |            |            |            |            |            |             |            |            |            |             |
| G.08         | Pendanaan dan Pembiayaan Pengmas | Jumlah dana pengabdian yang diterima dosen per tahun  | 14         | 1          | 8          | 5          | 5          | 10         | 9          | 2           | 14         | 9          | 6          | <b>83</b>   |
| H.01         | Kemahasiswaan                    | Pada TS jumlah animo calon mahasiswa meningkat  | 18         | 1          | 6          | 5          | 6          | 7          | 10         | 1           | 9          | 9          | 9          | <b>81</b>   |
| H.01         | Kemahasiswaan                    | Ketersediaan Program layanan dan pembinaan kemahasiswaan dalam bidang minat, bakat, penalaran dan keprofesian di tingkat Fakultas           | 13         | 4          | 6          | 2          | 9          | 7          | 9          | 3           | 11         | 10         | 9          | <b>83</b>   |
| H.01         | Kemahasiswaan                    | Mahasiswa PS memiliki prestasi akademik dan non-akademik mahasiswa di tingkat internasional (NI), nasional (NN), dan/atau lokal/wilayah(NW) | 4          | 8          | 4          | 1          | 7          | 1,2        | 5          | 2           | 5          | 7          | 12         | <b>56,2</b> |
| <b>TOTAL</b> |                                  |   | <b>508</b> | <b>188</b> | <b>277</b> | <b>127</b> | <b>280</b> | <b>303</b> | <b>433</b> | <b>138</b>  | <b>511</b> | <b>293</b> | <b>365</b> | <b>3423</b> |

| Kode | Standar                     | UMPR   | FBI    | FH     | FT     | FK     | FIK    | FAPERTAHUT | FISIP  | F.Psikologi | FKIP   | FAI    | FBIT   |
|------|-----------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------------|--------|-------------|--------|--------|--------|
| A.01 | Al Islam dan Kemuhammadiyah | TINGGI | SEDANG | TINGGI | TINGGI | SEDANG | SEDANG | TINGGI     | TINGGI | RENDAH      | TINGGI | TINGGI | TINGGI |
| B.01 | Tata Pamong                 | TINGGI | SEDANG | TINGGI | TINGGI | TINGGI | TINGGI | TINGGI     | TINGGI | TINGGI      | TINGGI | TINGGI | SEDANG |
| C.01 | Jati Diri                   | RENDAH | SEDANG | SEDANG | SEDANG | RENDAH | RENDAH | RENDAH     | RENDAH | SEDANG      | RENDAH | SEDANG | RENDAH |
| D.01 | Kompetensi Lulusan          | TINGGI | TINGGI | SEDANG | TINGGI | TINGGI | RENDAH | TINGGI     | TINGGI | RENDAH      | TINGGI | TINGGI | TINGGI |
| D.02 | Isi Pembelajaran            | TINGGI | SEDANG | SEDANG | TINGGI | TINGGI | TINGGI | TINGGI     | TINGGI | TINGGI      | SEDANG | SEDANG | TINGGI |
| D.03 | Proses Pembelajaran         | TINGGI | TINGGI | SEDANG | TINGGI | SEDANG | TINGGI | TINGGI     | TINGGI | TINGGI      | TINGGI | TINGGI | TINGGI |
| D.04 | Pengelolaan Pembelajaran    | SEDANG | SEDANG | RENDAH | SEDANG | TINGGI | TINGGI | TINGGI     | TINGGI | SEDANG      | SEDANG | TINGGI | SEDANG |

| Kode | Standar                             | UMPR   | FBI    | FH     | FT     | FK     | FIK    | FAPERTAHUT | FISIP  | F.Psikologi | FKIP   | FAI    | FBIT   |
|------|-------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------------|--------|-------------|--------|--------|--------|
| D.05 | Dosen dan Tenaga Kependidikan       | SEDANG | RENDAH | SEDANG | SEDANG | RENDAH | SEDANG | SEDANG     | SEDANG | SEDANG      | SEDANG | SEDANG | RENDAH |
| D.07 | Penilaian Pembelajaran              | TINGGI | TINGGI | TINGGI | TINGGI | SEDANG | TINGGI | TINGGI     | TINGGI | TINGGI      | TINGGI | TINGGI | TINGGI |
| D.08 | Sarana dan Prasarana Pembelajaran   | SEDANG | SEDANG | RENDAH | SEDANG | RENDAH | TINGGI | SEDANG     | TINGGI | RENDAH      | RENDAH | SEDANG | RENDAH |
| E.01 | Kerjasama                           | SEDANG | TINGGI | RENDAH | TINGGI | SEDANG | RENDAH | TINGGI     | TINGGI | TINGGI      | SEDANG | TINGGI | TINGGI |
| F.01 | Hasil Penelitian                    | TINGGI | TINGGI | SEDANG | TINGGI | SEDANG | TINGGI | TINGGI     | SEDANG | TINGGI      | SEDANG | SEDANG | TINGGI |
| F.05 | Peneliti                            | SEDANG | SEDANG | RENDAH | TINGGI | RENDAH | SEDANG | TINGGI     | TINGGI | TINGGI      | SEDANG | SEDANG | SEDANG |
| F.08 | Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian | SEDANG | SEDANG | RENDAH | SEDANG | TINGGI | RENDAH | TINGGI     | SEDANG | SEDANG      | SEDANG | TINGGI | RENDAH |
| G.01 | Hasil Pengmas                       | SEDANG | SEDANG | RENDAH | RENDAH | SEDANG | SEDANG | SEDANG     | TINGGI | SEDANG      | SEDANG | SEDANG | RENDAH |
| G.05 | Pelaksana Pengmas                   | TINGGI | SEDANG | RENDAH | TINGGI | SEDANG | TINGGI | TINGGI     | TINGGI | TINGGI      | TINGGI | TINGGI | RENDAH |
| G.08 | Pendanaan dan Pembiayaan Pengmas    | SEDANG | SEDANG | RENDAH | SEDANG | TINGGI | RENDAH | TINGGI     | SEDANG | SEDANG      | SEDANG | TINGGI | RENDAH |
| H.01 | Kemahasiswaan                       | SEDANG | SEDANG | RENDAH | SEDANG | SEDANG | TINGGI | SEDANG     | SEDANG | RENDAH      | RENDAH | TINGGI | SEDANG |



Secara umum, hasil audit menunjukkan bahwa Universitas Muhammadiyah Palangkaraya telah melaksanakan sebagian besar standar mutu dengan baik, dengan capaian berada pada kategori “Tinggi” hingga “Sedang”, meskipun masih terdapat sejumlah indikator yang memerlukan peningkatan dan penguatan berkelanjutan. Total nilai yang diperoleh dari seluruh standar adalah 3.423 poin, yang mencerminkan kinerja mutu yang cukup baik secara institusional.

#### **a. AI Islam dan Kemuhammadiyah (AIK)**

Aspek AIK menunjukkan hasil yang sangat baik (kategori Tinggi) di sebagian besar fakultas. Kegiatan keislaman seperti pengajian, diskusi AIK, dan setoran hafalan telah terlaksana dan terdokumentasi dengan baik. Persentase kelulusan mahasiswa dalam kegiatan BBTHA juga relatif tinggi, menandakan internalisasi nilai-nilai AIK telah berjalan efektif. Namun, terdapat beberapa program studi yang perlu meningkatkan dokumentasi dan konsistensi kegiatan AIK agar lebih merata di seluruh unit.

#### **b. Tata Pamong dan Jati Diri**

Hasil audit pada aspek tata pamong menunjukkan kategori “Tinggi”, menandakan bahwa visi dan misi program studi telah disusun secara jelas, realistis, dan berorientasi ke masa depan. Keterlibatan pihak internal dan eksternal dalam penyusunan visi keilmuan juga terdokumentasi dengan baik. Namun, aspek jati diri masih menunjukkan kategori “Rendah hingga Sedang”. Masih terdapat kekurangan dalam kelengkapan dokumen Renstra fakultas serta dokumen mitigasi risiko (terkait pencegahan kekerasan seksual, K3, dan

lainnya). Peningkatan pada penyusunan dan pembaruan dokumen legal menjadi rekomendasi penting agar identitas dan arah pengembangan institusi semakin kuat.

### **c. Pembelajaran (Kompetensi Lulusan, Isi, Proses, Pengelolaan, Penilaian)**

Secara umum, standar pembelajaran menunjukkan kinerja tinggi dan konsisten di sebagian besar fakultas:

- 1) Kompetensi lulusan (D.01) menunjukkan kesesuaian CPL dengan profil lulusan dan kebutuhan asosiasi.
- 2) Isi pembelajaran (D.02) telah dirumuskan sesuai KKNl dan mengintegrasikan hasil penelitian maupun pengabdian masyarakat.
- 3) Proses pembelajaran (D.03) mendapatkan kategori tinggi karena adanya interaksi yang efektif antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar.
- 4) Penilaian pembelajaran (D.07) juga berada pada kategori tinggi, mencerminkan pelaksanaan penilaian yang transparan, terdokumentasi, dan sesuai kontrak perkuliahan.

Namun, pengelolaan pembelajaran (D.04) masih berada pada kategori “Sedang”. Beberapa program studi perlu meningkatkan keberlanjutan kegiatan akademik non-struktural, pendokumentasian pembimbingan akademik, magang, dan tugas akhir yang masih belum konsisten. Hal ini penting agar suasana akademik dapat berkembang lebih optimal dan mahasiswa memperoleh pendampingan yang maksimal.

### **d. Dosen, Tenaga Kependidikan, dan Sarana Prasarana**

Aspek ini secara umum menunjukkan kategori “Sedang”, namun menjadi salah satu area yang memerlukan perhatian lebih. Persentase dosen bergelar S3 dan dosen dengan jabatan akademik Lektor Kepala masih perlu ditingkatkan, begitu pula dengan rasio dosen terhadap jumlah mahasiswa di beberapa program studi yang belum ideal.

Sarana dan prasarana pembelajaran berada pada kategori “Sedang hingga Rendah” di beberapa fakultas, menandakan perlunya penguatan dalam

penyediaan fasilitas, aksesibilitas, dan mutu sarana pembelajaran yang menunjang pencapaian CPL dan pengembangan suasana akademik.

#### **e. Kerjasama, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat**

Hasil audit menunjukkan bahwa dokumen kerja sama (MoU dan PKS) sebagian besar telah tersedia dan terdokumentasi dengan baik, serta kolaborasi dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat telah berjalan, meskipun pada beberapa fakultas masih perlu diperluas jangkauannya.

Penelitian menunjukkan kategori “Tinggi hingga Sedang”, dengan aktivitas publikasi yang konsisten. Namun, jumlah dan besaran pendanaan penelitian perlu ditingkatkan, dan keterlibatan mahasiswa dalam penelitian harus terus diperluas.

Pengabdian kepada masyarakat menunjukkan hasil “Sedang”, dengan temuan bahwa pelaksanaan kegiatan sudah berjalan, namun belum optimal dalam publikasi hasil dan adopsi produk/jasa oleh masyarakat. Pendanaan pengabdian juga masih relatif rendah dan perlu strategi peningkatan sumber pembiayaan.

### **6. Kemahasiswaan**

Aspek kemahasiswaan secara umum menunjukkan kategori “Sedang”. Program pembinaan minat, bakat, penalaran, dan keprofesian telah tersedia di tingkat fakultas, namun masih perlu peningkatan dari segi cakupan dan konsistensi pelaksanaannya.

Jumlah prestasi mahasiswa, baik akademik maupun non-akademik, terutama di tingkat nasional dan internasional, masih terbatas. Hal ini menjadi perhatian penting untuk mendorong strategi pembinaan dan dukungan prestasi mahasiswa yang lebih intensif.

Secara keseluruhan, hasil Audit Mutu Internal Tahun Akademik 2024–2025 menunjukkan bahwa Universitas Muhammadiyah Palangkaraya telah memenuhi sebagian besar standar mutu yang ditetapkan dengan baik. Aspek-aspek seperti AIK, tata pamong, proses pembelajaran, dan penilaian menunjukkan kinerja yang kuat dan konsisten. Meski demikian, terdapat beberapa area prioritas perbaikan, seperti penguatan jati diri institusi,

peningkatan kualitas dan jumlah dosen bergelar S3, optimalisasi sarana prasarana, peningkatan pendanaan penelitian dan pengabdian masyarakat, serta pembinaan prestasi kemahasiswaan.

Hasil audit ini diharapkan menjadi landasan strategis bagi universitas dan seluruh unit kerja dalam merumuskan rencana tindak lanjut (RTL) untuk periode mendatang, guna memastikan bahwa proses penjaminan mutu berjalan secara berkelanjutan dan mendorong peningkatan mutu yang signifikan di seluruh lini penyelenggaraan pendidikan tinggi.

## **8. KESIMPULAN HASIL AUDIT MUTU INTERNAL**

Audit Mutu Internal (AMI) Tahun Akademik 2024–2025 di Universitas Muhammadiyah Palangkaraya telah terlaksana dengan baik dan menyeluruh pada seluruh fakultas dan program studi selama tanggal 19–25 Juni 2025. Pelaksanaan audit mencakup 18 standar mutu yang menjadi tolok ukur penyelenggaraan pendidikan tinggi, meliputi aspek tata pamong, jati diri, pembelajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, kemahasiswaan, kerja sama, hingga sarana dan prasarana.

Secara umum, hasil audit menunjukkan bahwa Universitas Muhammadiyah Palangkaraya telah menjalankan sistem penjaminan mutu internal dengan efektif dan sesuai standar yang ditetapkan. Sebagian besar standar berada pada kategori “Tinggi” hingga “Sedang”, yang menandakan bahwa implementasi PPEPP berjalan konsisten dan budaya mutu telah tumbuh di lingkungan universitas. Aspek-aspek seperti Al Islam dan Kemuhammadiyah, tata pamong, proses pembelajaran, penilaian pembelajaran, serta hasil penelitian menunjukkan kinerja yang kuat dan berkelanjutan.

Kemudian dari kegiatan AMI yang dilaksanakan, diperoleh total 226 temuan, dengan rincian 76 temuan mayor, 102 temuan minor, dan 51 temuan observasi.

Meski demikian, hasil audit juga mengidentifikasi beberapa area yang masih memerlukan perhatian dan peningkatan berkelanjutan, antara lain:

- 1) Jati diri institusi yang masih memerlukan penguatan dalam kelengkapan dokumen perencanaan strategis dan mitigasi risiko.

- 2) Kualitas dan jumlah dosen bergelar S3 serta rasio dosen terhadap mahasiswa yang perlu ditingkatkan untuk menunjang mutu akademik.
- 3) Sarana dan prasarana pembelajaran yang perlu diperluas dan ditingkatkan kualitasnya agar mendukung pencapaian CPL secara optimal.
- 4) Pendanaan penelitian dan pengabdian masyarakat yang masih terbatas serta perlu strategi kolaborasi dan pembiayaan yang lebih luas.
- 5) Prestasi mahasiswa dan program kemahasiswaan yang masih perlu diperkuat dalam skala nasional dan internasional.

Dengan demikian, hasil audit ini menjadi tolak ukur penting bagi universitas dalam merancang strategi peningkatan mutu pada periode berikutnya. Setiap fakultas dan program studi diharapkan dapat menyusun Rencana Tinjauan Manajemen (RTM) dan Rencana Tindak Lanjut (RTL) berdasarkan temuan audit, melakukan perbaikan berkelanjutan, dan memastikan seluruh standar mutu tercapai secara optimal.

Audit Mutu Internal ini tidak hanya berperan sebagai alat evaluasi, tetapi juga sebagai motor penggerak budaya mutu dan dasar pengambilan keputusan strategis universitas dalam mewujudkan visi sebagai perguruan tinggi yang unggul, islami, dan berdaya saing.



## **9. PENUTUP**

Audit Mutu Internal (AMI) Tahun Akademik 2024–2025 Universitas Muhammadiyah Palangkaraya telah terlaksana dengan baik sesuai dengan prosedur Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan prinsip PPEPP. Kegiatan ini berhasil memberikan gambaran menyeluruh mengenai tingkat pencapaian standar mutu di seluruh fakultas dan program studi serta menjadi dasar yang kuat untuk merancang strategi peningkatan mutu secara berkelanjutan.

Hasil audit menunjukkan bahwa universitas telah menjalankan sebagian besar standar mutu dengan efektif, namun masih terdapat beberapa aspek yang perlu diperbaiki, seperti penguatan dokumen kelembagaan, peningkatan kualitas dan jumlah dosen bergelar S3, pengembangan sarana prasarana, peningkatan pendanaan penelitian dan pengabdian, serta optimalisasi pembinaan prestasi kemahasiswaan.

Melalui hasil AMI ini, diharapkan seluruh unit kerja dapat menyusun Rencana Tinjauan Manajemen (RTM) dan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang terarah dan terukur, serta menjadikannya sebagai pijakan dalam upaya perbaikan dan peningkatan mutu ke depan. Komitmen seluruh sivitas akademika sangat diperlukan untuk menumbuhkan budaya mutu yang kuat, memperkuat tata kelola, dan memastikan keberlanjutan peningkatan kualitas secara konsisten.

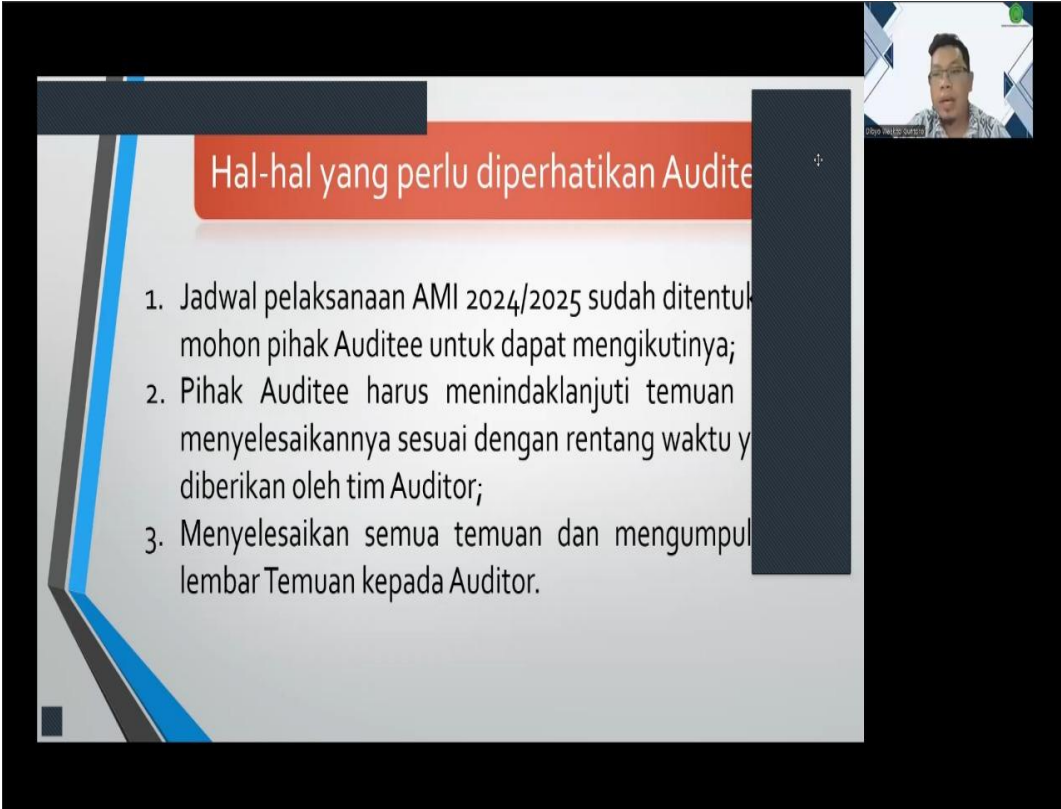
Dengan terlaksananya AMI ini, Universitas Muhammadiyah Palangkaraya diharapkan mampu terus bertransformasi menjadi perguruan tinggi yang unggul, islami, dan berdaya saing, serta berkontribusi nyata dalam pembangunan pendidikan tinggi di tingkat nasional dan internasional.

|  |  |
|--|--|
| <p>Mengetahui,<br/>Kepala LPM</p>  <p>Dibyowaskito Guntoro, M.Pd.<br/>NIK. 21.0202.017</p> | <p>Palangka Raya, 31 Juli 2025<br/>Yang membuat<br/>Koordinator SPMI</p>  <p>Mohamad Nor Aufa, M.Pd.<br/>NIK. 25.0702.002</p> |
|--|--|

## 10. LAMPIRAN

### a. Dokumentasi Kegiatan

#### Pembukaan AMI (Zoommeeting)

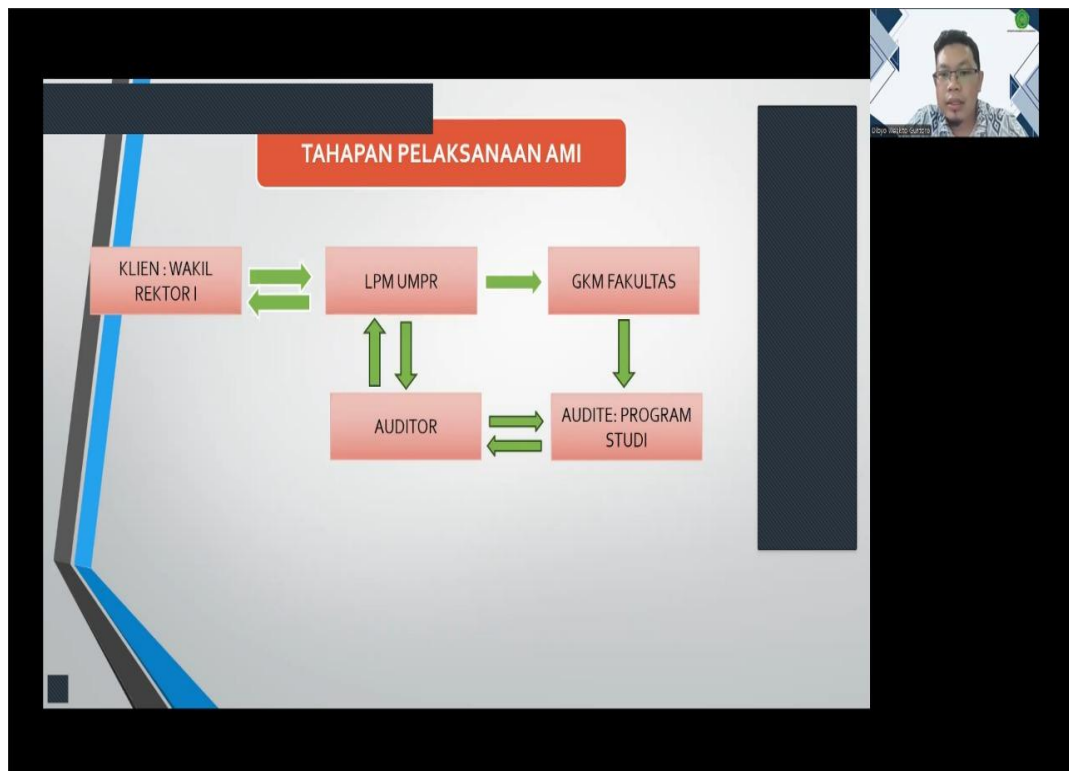


Hal-hal yang perlu diperhatikan Auditee

1. Jadwal pelaksanaan AMI 2024/2025 sudah ditentukan, mohon pihak Auditee untuk dapat mengikutinya;
2. Pihak Auditee harus menindaklanjuti temuan penyelesaiannya sesuai dengan rentang waktu yang diberikan oleh tim Auditor;
3. Menyelesaikan semua temuan dan mengumpulkan lembar Temuan kepada Auditor.

The slide is part of a Zoom meeting. In the top right corner, there is a small video feed of a man with glasses and a patterned shirt, identified as 'Dyah Nalita Sari'. The slide has a white background with a blue and grey decorative border on the left side.

#### Persamaan AMI dengan Auditor



Pelaksanaan AMI FBI



Pelaksanaan AMI Fakultas Hukum



## Pelaksanaan AMI Fakultas Teknik



Pelaksanaan AMI Fakultas Kedokteran



## Pelaksanaan AMI Fakultas Ilmu Kesehatan



## Pelaksanaan AMI FAPERTAHTUT



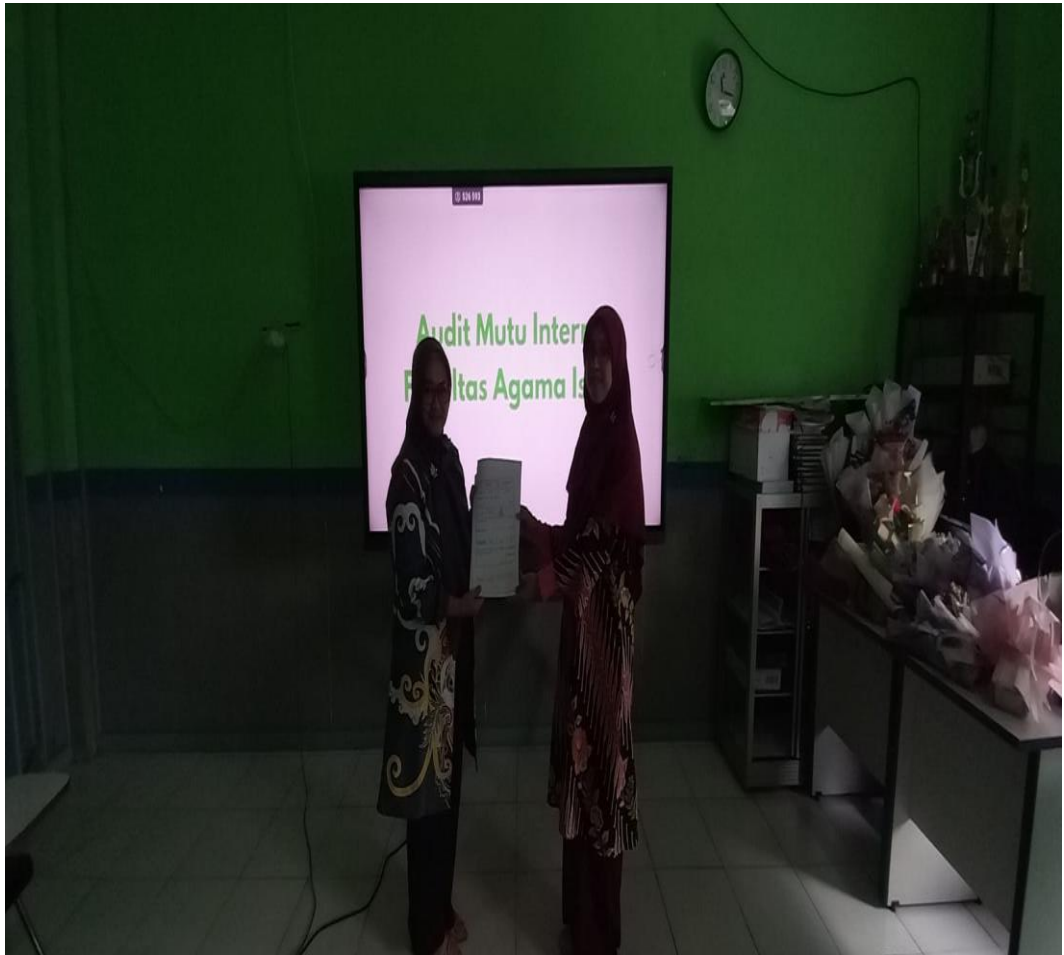
## Pelaksanaan AMI Fakultas Psikologi



Pelaksanaan AMI FKIP



Pelaksanaan AMI FAI



## Pelaksanaan AMI FBIT



## Pelaksanaan AMI FISIPOL



## b. Surat Tugas Auditor



# UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKA RAYA

Jl. RTA. MILONO KM. 1,5 PALANGKA RAYA KALIMANTAN TENGAH 73111

Website: [www.umpr.ac.id](http://www.umpr.ac.id) Telp. /Fax (0536) 3222184; 3239844 Email: [um.palangkaraya@gmail.com](mailto:um.palangkaraya@gmail.com)

1. FISIP: S2 Magister Administrasi Publik; S1 Ilmu Administrasi Negara; S1 Prodi Ilmu Komunikasi  
2. FKIP: S2 Magister Pendidikan Dasar; S1 Pendidikan Ekonomi; S1 Bimbingan dan Konseling; S1 PGSD  
3. Fapertaht: S1 Agroteknologi; S1 Kehutanan  
4. FAI: S1 Pendidikan Agama Islam; S1 PGMI  
5. FT: S1 Teknik Sipil; S1 Teknik Lingkungan  
6. FK: D3 Analisis Kesehatan; D3 Farmasi; D4 Teknologi Laboratorium Medis

7. FBI: S1 Bisnis Digital; S1 Sistem Informasi; S1 Ilmu Komputer; S1 Manajemen  
8. FBIF: S1 Pend. Teknologi Informasi; S1 Pend. Bahasa Inggris; S1 Pend. Biologi  
9. FH: S1 Hukum S1 Hukum Keluarga/AHS  
10. Fakultas Psikologi: S1 Psikologi  
11. FK: S1 Kedokteran; Pendidikan Profesi Dokter  
12. FGMK: S1 Gizi

### SURAT TUGAS

Nomor : 1087/PTM.63.R1/T/VI/2025

Yang Bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dr. Chandra Anugrah Putra, ST., M. I.Kom  
Jabatan : Wakil Rektor I UMPR  
Unit Kerja : Rektorat

Menugaskan nama-nama dibawah ini sebagai Lead Auditor, Auditor dan Asisten Auditor pada Audit Mutu Internal (AMI) Universitas Muhammadiyah Palangka Raya sebagai berikut:

| No | Nama  | Jabatan      |
|----|---|--------------|
| 1  | Apt. Syahrida Dian Ardhany, S. Farm., M.Sc. | Lead Auditor |
| 2  | Susi Novaryatiin, S.Si., M.Si.              | Lead Auditor |
| 3  | Nurul Qamariah, S.Pd., M.Si.                | Lead Auditor |
| 4  | Apt. Evi Mulyani, S.Farm., M.Farm.          | Lead Auditor |
| 5  | Misyanto, S.Pd., M.Pd.                      | Lead Auditor |
| 6  | M. Tri Ramdhani, S.Pd.I., M.Pd.I.           | Lead Auditor |
| 7  | Apt. Rezqi Handayani, S.Farm., M.P.H.       | Lead Auditor |
| 8  | Fera Sartika, SKM., M.Si                    | Lead Auditor |
| 9  | Dr. Rita Rahmaniati, S.Pd., M.Pd.           | Lead Auditor |
| 10 | Dr. Esty Aryani Safithry, S.Psi., M.Psi.    | Lead Auditor |
| 11 | Pienyani Rosawanti, S.P., M.Si.             | Lead Auditor |
| 12 | Wening Mustikaningsih, S.IP., MA.           | Auditor      |
| 13 | Amelia Faradila, S.T., M.T.                 | Auditor      |
| 14 | Yuli Fatmawati, S. Sos., M.A.P.             | Auditor      |
| 15 | Rika Arfiana Safitri, S.Farm., M.Farm.      | Auditor      |
| 16 | Beni Iskandar. S.Hut., M.Si.                | Auditor      |
| 17 | Haris Munandar, S.Psi., M.Psi.              | Auditor      |



# UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKA RAYA

Jl. RTA. MILONO KM. 1,5 PALANGKA RAYA KALIMANTAN TENGAH 73111

Website: [www.umpr.ac.id](http://www.umpr.ac.id) Telp. /Fax (0536) 3222184; 3239844 Email: [um.palangkaraya@gmail.com](mailto:um.palangkaraya@gmail.com)

1. FISIP: S2 Magister Administrasi Publik; S1 Administrasi Publik; S1 Prodi Ilmu Komunikasi  
2. FKIP: S2 Magister Pendidikan Dasar; S1 Pendidikan Ekonomi; S1 Biningsan dan Nowelling; S1 PGSD  
3. PEPERFAHU: S1 Agroteknologi; S1 Kehutanan  
4. FACS1 Pendidikan Agama Islam; S1 PGMI  
5. FT: S1 Teknik Sipil; S1 Teknik Lingkungan  
6. FK: D3 Anlisa Kesehatan; D3 Farmasi; D4 Teknologi Laboratorium Medis

7. FSI: S1 Sains Digital; S1 Sistem Informasi; S1 Ilmu Komputer; S1 Manajemen  
8. FBT: S1 Pend. Teknologi Informasi; S1 Pendi. Bahasa Inggris; S1 Pend. Biologi  
9. FH: S1 Hukum; S1 Hukum Keluarga/AHS  
10. Fakultas Psikologi; S1 Psikologi  
11. FK: S1 Kedokteran; Pendidikan Profesi Dokter  
12. FGMK: S1 Gizi

|    |                                     |                 |
|----|-------------------------------------|-----------------|
| 18 | Dibyو Waskito Guntoro, S.Pd., M.Pd. | Auditor         |
| 19 | Mohamad Nor Aufa, S.Pd., M.Pd.      | Asisten Auditor |
| 20 | Muhammad Ulfi, S.Kom., M.T.         | Asisten Auditor |
| 21 | Yulian Rizali, S.Sos.               | Asisten Auditor |

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 15 Dzulhijjah 1446 H

11 Juni 2025 M

An. Rektor  
Wakil Rektor I



**Dr. Chandra Anugra Putra, S.T., M.LKom.**  
NIK 14.0204.060

Tembusan Yth:

1. Rektor UMPR
2. Yang bersangkutan
3. Arsip

c. Rincian Waktu Pelaksanaan Audit Mutu Internal



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKA RAYA**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**

Jl. RTA. MILONO KM. 1,5 PALANGKARAYA KALIMANTAN TENGAH 73111

website: lp3mpt.ac.id Email: lpm.umpr@gmail.com

Telp./Fax (0536) 3222184; 3239844

**RINCIAN WAKTU**

**PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

| Hari, Tanggal<br>Selang Waktu | Proses/Prosedur/ Dokumen<br>Sistem Mutu  | Auditee              |                    | Auditor | Asisten       |
|-------------------------------|--|----------------------|--------------------|---------|---------------|
|                               |  | Fakultas/Prodi       | Lokasi             |         |               |
| <b>Kamis, 19 Juni 2025</b>    |  |                      |                    |         |               |
| <b>08.00-16.00 WIB</b>        | A.01 Al Islam dan Kemuhammadiyah         | FBI/Illmu Komputer   | Ruang Auditee      | FF      | MA            |
|                               | B.01 Tata Pamong                         | FBI/Sistem Informasi |                    | DWG     |               |
|                               | C.01 Jati Diri                           | FBI/Bisnis Digital   |                    | FF      |               |
|                               | D.01 Kompetensi Lulusan                  | FBI/Manajemen        |                    | DWG     |               |
|                               | D.02 Isi Pembelajaran                    |                      |                    |         |               |
|                               | D.03 Proses Pembelajaran                 |                      |                    |         |               |
|                               | D.04 Pengelolaan Pembelajaran            |                      |                    |         |               |
|                               | D.05 Dosen dan Tenaga Kependidikan       |                      |                    |         |               |
|                               | D.07 Penilaian Pembelajaran              |                      |                    |         |               |
|                               | D.08 Sarana dan Prasarana Pembelajaran   |                      |                    |         |               |
|                               | E.01 Kerjasama                           |                      |                    |         |               |
|                               | F.01 Hasil Penelitian                    |                      |                    |         |               |
|                               | F.05 Peneliti                            |                      |                    |         |               |
|                               | F.08 Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian |                      |                    |         |               |
|                               | G.01 Hasil Pengmas                       |                      |                    |         |               |
|                               | G.05 Pelaksana Pengmas                   |                      |                    |         |               |
|                               | G.08 Pendanaan dan Pembiayaan Pengmas    |                      |                    |         |               |
| H.01 Kemahasiswaan            |  |                      |                    |         |               |
| <b>08.00-16.00 WIB</b>        | A.01 Al Islam dan Kemuhammadiyah         |                      | FH/ Hukum Keluarga |         | Ruang Auditee |
|                               | B.01 Tata Pamong                         | FH/ Hukum            | RA                 |         |               |
|                               | C.01 Jati Diri                           |                      |                    |         |               |
|                               | D.01 Kompetensi Lulusan                  |                      |                    |         |               |
|                               | D.02 Isi Pembelajaran                    |                      |                    |         |               |
|                               | D.03 Proses Pembelajaran                 |                      |                    |         |               |
|                               | D.04 Pengelolaan Pembelajaran            |                      |                    |         |               |
|                               | D.05 Dosen dan Tenaga Kependidikan       |                      |                    |         |               |
|                               | D.07 Penilaian Pembelajaran              |                      |                    |         |               |
|                               | D.08 Sarana dan Prasarana Pembelajaran   |                      |                    |         |               |
|                               | E.01 Kerjasama                           |                      |                    |         |               |
|                               | F.01 Hasil Penelitian                    |                      |                    |         |               |
|                               | F.05 Peneliti                            |                      |                    |         |               |
|                               | F.08 Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian |                      |                    |         |               |

|  |
|--|
| <b>FORMULIR RENCANA KEGIATAN AUDIT MUTU INTERNAL</b> |
| <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU</b>                       |
| <b>F/LPM/B.06</b>                                    |



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKA RAYA**  
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**

Jl. RTA. MILONO KM. 1,5 PALANGKARAYA KALIMANTAN TENGAH 73111  
 website: lp3mpt.ac.id Email: lpm.umpr@gmail.com  
 Telp./Fax (0536) 3222184; 3239844

| Hari, Tanggal<br>Selang Waktu | Proses/Prosedur/ Dokumen Sistem Mutu  | Auditee                                 |               | Auditor    | Asisten |
|-------------------------------|---|---|---------------|------------|---------|
|                               |   | Fakultas/Prodi                          | Lokasi        |            |         |
|                               | G.01 Hasil Pengmas<br>G.05 Pelaksana Pengmas<br>G.08 Pendanaan dan Pembiayaan Pengmas<br>H.01 Kemahasiswaan   |   |               |            |         |
| <b>Jumat, 20 Juni 2025</b>    |   |   |               |            |         |
| 08.00-16.00 WIB               | A.01 Al Islam dan Kemuhammadiyah<br>B.01 Tata Pamong<br>C.01 Jati Diri<br>D.01 Kompetensi Lulusan<br>D.02 Isi Pembelajaran<br>D.03 Proses Pembelajaran<br>D.04 Pengelolaan Pembelajaran<br>D.05 Dosen dan Tenaga Kependidikan<br>D.07 Penilaian Pembelajaran<br>D.08 Sarana dan Prasarana Pembelajaran<br>E.01 Kerjasama<br>F.01 Hasil Penelitian<br>F.05 Peneliti<br>F.08 Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian<br>G.01 Hasil Pengmas<br>G.05 Pelaksana Pengmas<br>G.08 Pendanaan dan Pembiayaan Pengmas<br>H.01 Kemahasiswaan | FT/Teknik Sipil<br>FT/Teknik Lingkungan | Ruang Auditee | RH<br>YF   | MA      |
|                               | A.01 Al Islam dan Kemuhammadiyah<br>B.01 Tata Pamong<br>C.01 Jati Diri<br>D.01 Kompetensi Lulusan<br>D.02 Isi Pembelajaran<br>D.03 Proses Pembelajaran<br>D.04 Pengelolaan Pembelajaran<br>D.05 Dosen dan Tenaga Kependidikan<br>D.07 Penilaian Pembelajaran<br>D.08 Sarana dan Prasarana Pembelajaran<br>E.01 Kerjasama<br>F.01 Hasil Penelitian<br>F.05 Peneliti<br>F.08 Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian  | FK/ Kedokteran                          | Ruang Auditee | PR, WM, HM | YR      |

|  |
|--|
| <b>FORMULIR RENCANA KEGIATAN AUDIT MUTU INTERNAL</b> |
| <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU</b>                       |
| <b>F/LPM/B.06</b>                                    |



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKA RAYA**  
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**

Jl. RTA. MILONO KM. 1,5 PALANGKARAYA KALIMANTAN TENGAH 73111  
 website: lp3mpt.ac.id Email: lpm.umpr@gmail.com  
 Telp./Fax (0536) 3222184; 3239844

| Hari, Tanggal<br>Selang Waktu | Proses/Prosedur/ Dokumen Sistem Mutu  | Auditee                   |               | Auditor    | Asisten |
|-------------------------------|---|---------------------------|---------------|------------|---------|
|                               |   | Fakultas/Prodi            | Lokasi        |            |         |
|                               | G.01 Hasil Pengmas<br>G.05 Pelaksana Pengmas<br>G.08 Pendanaan dan Pembiayaan Pengmas<br>H.01 Kemahasiswaan   |                           |               |            |         |
|                               | <b>Senin, 23 Juni 2025</b>  |                           |               |            |         |
| 08.00-16.00 WIB               | A.01 Al Islam dan Kemuhammadiyah  | FIK/ D3 Farmasi           | Ruang Auditee | MTR<br>DWG | MU      |
|                               | B.01 Tata Pamong<br>C.01 Jati Diri<br>D.01 Kompetensi Lulusan<br>D.02 Isi Pembelajaran<br>D.03 Proses Pembelajaran<br>D.04 Pengelolaan Pembelajaran<br>D.05 Dosen dan Tenaga Kependidikan<br>D.07 Penilaian Pembelajaran<br>D.08 Sarana dan Prasarana Pembelajaran<br>E.01 Kerjasama<br>F.01 Hasil Penelitian<br>F.05 Peneliti<br>F.08 Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian<br>G.01 Hasil Pengmas<br>G.05 Pelaksana Pengmas<br>G.08 Pendanaan dan Pembiayaan Pengmas<br>H.01 Kemahasiswaan | FIK/D3 Analisis Kesehatan |               |            |         |
| 08.00-16.00 wib               | A.01 Al Islam dan Kemuhammadiyah  | FAPERTAHUT/ kehutanan     | Ruang Auditee | MY<br>HM   | MA      |
|                               | B.01 Tata Pamong<br>C.01 Jati Diri<br>D.01 Kompetensi Lulusan<br>D.02 Isi Pembelajaran<br>D.03 Proses Pembelajaran<br>D.04 Pengelolaan Pembelajaran<br>D.05 Dosen dan Tenaga Kependidikan<br>D.07 Penilaian Pembelajaran<br>D.08 Sarana dan Prasarana Pembelajaran<br>E.01 Kerjasama<br>F.01 Hasil Penelitian<br>F.05 Peneliti<br>F.08 Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian  | FAPERTAHUT/ Agroteknologi |               |            |         |

|  |
|--|
| <b>FORMULIR RENCANA KEGIATAN AUDIT MUTU INTERNAL</b> |
| <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU</b>                       |
| <b>F/LPM/B.06</b>                                    |



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKA RAYA**  
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**

Jl. RTA. MILONO KM. 1,5 PALANGKARAYA KALIMANTAN TENGAH 73111  
 website: lp3mpt.ac.id Email: lpm.umpr@gmail.com  
 Telp./Fax (0536) 3222184; 3239844

| Hari, Tanggal<br>Selang Waktu | Proses/Prosedur/ Dokumen Sistem Mutu  | Auditee   |               | Auditor               | Asisten |
|-------------------------------|---|---|---------------|-----------------------|---------|
|                               |   | Fakultas/Prodi  | Lokasi        |                       |         |
|                               | G.01 Hasil Pengmas<br>G.05 Pelaksana Pengmas<br>G.08 Pendanaan dan Pembiayaan Pengmas<br>H.01 Kemahasiswaan   |   |               |                       |         |
| <b>Selasa, 24 Juni 2025</b>   |   |   |               |                       |         |
| <b>08.00-16.00 Wib</b>        | A.01 Al Islam dan Kemuhammadiyah<br>B.01 Tata Pamong<br>C.01 Jati Diri<br>D.01 Kompetensi Lulusan<br>D.02 Isi Pembelajaran<br>D.03 Proses Pembelajaran<br>D.04 Pengelolaan Pembelajaran<br>D.05 Dosen dan Tenaga Kependidikan<br>D.07 Penilaian Pembelajaran<br>D.08 Sarana dan Prasarana Pembelajaran<br>E.01 Kerjasama<br>F.01 Hasil Penelitian<br>F.05 Peneliti<br>F.08 Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian<br>G.01 Hasil Pengmas<br>G.05 Pelaksana Pengmas<br>G.08 Pendanaan dan Pembiayaan Pengmas<br>H.01 Kemahasiswaan | F.Psikologi/ Psikologi  | Ruang Auditee | EM, BI                | MU      |
| <b>08.00-16.00 Wib</b>        | A.01 Al Islam dan Kemuhammadiyah<br>B.01 Tata Pamong<br>C.01 Jati Diri<br>D.01 Kompetensi Lulusan<br>D.02 Isi Pembelajaran<br>D.03 Proses Pembelajaran<br>D.04 Pengelolaan Pembelajaran<br>D.05 Dosen dan Tenaga Kependidikan<br>D.07 Penilaian Pembelajaran<br>D.08 Sarana dan Prasarana Pembelajaran<br>E.01 Kerjasama<br>F.01 Hasil Penelitian<br>F.05 Peneliti<br>F.08 Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian  | FKIP/ S2 Pendidikan Dasar<br>FKIP/S1 Pendidikan Ekonomi<br>FKIP/S1 PGSD<br>FKIP/ S1 Bimbingan dan Konseling | Ruang Auditee | SDA<br>WM<br>WM<br>AF | YR      |

|  |
|--|
| <b>FORMULIR RENCANA KEGIATAN AUDIT MUTU INTERNAL</b> |
| <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU</b>                       |
| <b>F/LPM/B.06</b>                                    |



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKA RAYA**  
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**

Jl. RTA. MILONO KM. 1,5 PALANGKARAYA KALIMANTAN TENGAH 73111  
 website: lp3mpt.ac.id Email: lpm.umpr@gmail.com  
 Telp./Fax (0536) 3222184; 3239844

| Hari, Tanggal<br>Selang Waktu | Proses/Prosedur/ Dokumen Sistem Mutu  | Auditee   |               | Auditor  | Asisten |
|-------------------------------|---|---|---------------|----------|---------|
|                               |   | Fakultas/Prodi                                  | Lokasi        |          |         |
|                               | G.01 Hasil Pengmas<br>G.05 Pelaksana Pengmas<br>G.08 Pendanaan dan Pembiayaan Pengmas<br>H.01 Kemahasiswaan   |   |               |          |         |
| <b>Rabu, 25 Juni 2025</b>     |   |   |               |          |         |
| 08.00-16.00 Wib               | A.01 Al Islam dan Kemuhammadiyah  | FAI/ Pendidikan Agama Islam                     | Ruang Auditee | EA       | YR      |
|                               | B.01 Tata Pamong<br>C.01 Jati Diri<br>D.01 Kompetensi Lulusan<br>D.02 Isi Pembelajaran<br>D.03 Proses Pembelajaran<br>D.04 Pengelolaan Pembelajaran<br>D.05 Dosen dan Tenaga Kependidikan<br>D.07 Penilaian Pembelajaran<br>D.08 Sarana dan Prasarana Pembelajaran<br>E.01 Kerjasama<br>F.01 Hasil Penelitian<br>F.05 Peneliti<br>F.08 Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian<br>G.01 Hasil Pengmas<br>G.05 Pelaksana Pengmas<br>G.08 Pendanaan dan Pembiayaan Pengmas<br>H.01 Kemahasiswaan | FAI/ PGM1                                       |               | BI       |         |
| 08.00-16.00 Wib               | A.01 Al Islam dan Kemuhammadiyah  | FBIT/PT1  | Ruang Auditee | SN       | MU      |
|                               | B.01 Tata Pamong<br>C.01 Jati Diri<br>D.01 Kompetensi Lulusan<br>D.02 Isi Pembelajaran<br>D.03 Proses Pembelajaran<br>D.04 Pengelolaan Pembelajaran<br>D.05 Dosen dan Tenaga Kependidikan<br>D.07 Penilaian Pembelajaran<br>D.08 Sarana dan Prasarana Pembelajaran<br>E.01 Kerjasama<br>F.01 Hasil Penelitian<br>F.05 Peneliti<br>F.08 Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian  | FBIT/Pend. Biologi<br>FBIT/ Pend Bahasa Inggris |               | YF<br>SN |         |

|  |
|--|
| <b>FORMULIR RENCANA KEGIATAN AUDIT MUTU INTERNAL</b> |
| <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU</b>                       |
| <b>F/LPM/B.06</b>                                    |



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKA RAYA**  
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**

Jl. RTA. MILONO KM. 1,5 PALANGKARAYA KALIMANTAN TENGAH 73111  
 website: lp3mpt.ac.id Email: lpm.umpr@gmail.com  
 Telp./Fax (0536) 3222184; 3239844

| Hari, Tanggal<br>Selang Waktu         | Proses/Prosedur/ Dokumen Sistem Mutu  | Auditee                       |               | Auditor | Asisten |
|---------------------------------------|---|-------------------------------|---------------|---------|---------|
|                                       |   | Fakultas/Prodi                | Lokasi        |         |         |
|                                       | G.01 Hasil Pengmas<br>G.05 Pelaksana Pengmas<br>G.08 Pendanaan dan Pembiayaan Pengmas<br>H.01 Kemahasiswaan |                               |               |         |         |
| 08.00-16.00<br>Wib                    | A.01 Al Islam dan Kemuhammadiyah  | FISIP/ S2 Administrasi Publik | Ruang Auditee | RR      | MA      |
|                                       | B.01 Tata Pamong  | FISIP/ S1 Administrasi Publik |               | RA      |         |
|                                       | C.01 Jati Diri  |                               |               |         |         |
|                                       | D.01 Kompetensi Lulusan   | FISIP/ S1 Ilmu Komunikasi     | AF            |         |         |
|                                       | D.02 Isi Pembelajaran   |                               |               |         |         |
|                                       | D.03 Proses Pembelajaran  |                               |               |         |         |
|                                       | D.04 Pengelolaan Pembelajaran   |                               |               |         |         |
|                                       | D.05 Dosen dan Tenaga Kependidikan  |                               |               |         |         |
|                                       | D.07 Penilaian Pembelajaran   |                               |               |         |         |
|                                       | D.08 Sarana dan Prasarana Pembelajaran  |                               |               |         |         |
|                                       | E.01 Kerjasama  |                               |               |         |         |
|                                       | F.01 Hasil Penelitian   |                               |               |         |         |
|                                       | F.05 Peneliti   |                               |               |         |         |
|                                       | F.08 Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian  |                               |               |         |         |
| G.01 Hasil Pengmas                    |   |                               |               |         |         |
| G.05 Pelaksana Pengmas                |   |                               |               |         |         |
| G.08 Pendanaan dan Pembiayaan Pengmas |   |                               |               |         |         |
| H.01 Kemahasiswaan                    |   |                               |               |         |         |

|  |
|--|
| <b>FORMULIR RENCANA KEGIATAN AUDIT MUTU INTERNAL</b> |
| <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU</b>                       |
| <b>F/LPM/B.06</b>                                    |

#### d. Daftar Hadir Rapat Koordinasi Auditor Audit Mutu Internal

| Timestamp              | Nama Lengkap dan Gelar                    | Fakultas   | Program Studi             | Jabatan      |
|------------------------|---|------------|---------------------------|--------------|
| 13/06/2025<br>13:16:16 | Dr. Rita Rahmaniati, M. Pd                | FKIP       | Magister Pendidikan Dasar | Lead Auditor |
| 13/06/2025<br>13:16:23 | Ir. Amelia Faradila, ST., MT.             | FT         | Teknik Sipil              | Auditor      |
| 13/06/2025<br>13:18:50 | Misyanto, M.Pd                            | FKIP       | PGSD                      | Lead Auditor |
| 13/06/2025<br>13:19:04 | Nurul Qamariah                            | FIK        | Farmasi                   | Lead Auditor |
| 13/06/2025<br>13:19:06 | Beni Iskandar, S.Hut., M.Si.              | FAPERTAHUT | Kehutanan                 | Auditor      |
| 13/06/2025<br>13:31:34 | Muhammad Tri Ramdhani, M.Pd.I             | FAI        | Pendidikan Agama Islam    | Lead Auditor |
| 13/06/2025<br>13:33:09 | Susi Novaryatiin, S.Si., M.Si.            | FBIT       | FBIT                      | Lead Auditor |
| 13/06/2025<br>13:54:32 | apt. Syahrida Dian Ard hany, M.Sc         | FIK        | D3 Farmasi                | Lead Auditor |
| 13/06/2025<br>13:59:48 | Haris Munandar, M.Psi                     | FPsi       | Psikologi                 | Auditor      |
| 13/06/2025<br>14:00:25 | Dr. Esty Aryani Safithry, M.Psi, Psikolog | FPsi       | Psikologi                 | Lead Auditor |
| 13/06/2025<br>14:06:16 | Wening Mustikaningsih, S.IP., MA.,        | FK         | Kedokteran Gigi           | Auditor      |

e. Daftar Hadir Kegiatan Rapat Auditee Audit Mutu Internal

| Timestamp             | Nama Lengkap dan Gelar                   | Fakultas | Program Studi                        | Jabatan             |
|-----------------------|--|----------|--------------------------------------|---------------------|
| 13/06/2025<br>9:08:34 | Dr. dr. Faradila                         | FK       | Sarjana kedokteran                   | Wakil Dekan I       |
| 13/06/2025<br>9:09:46 | istiqamah Hafid, M.Psi                   | FPsi     | Psikologi                            | Ketua Program Studi |
| 13/06/2025<br>9:09:52 | Sutami, M.Kom                            | FBI      | Ilmu Komputer                        | Ketua Program Studi |
| 13/06/2025<br>9:11:09 | Ainun Jariah, S.Sos.,M.A.P               | FISIP    | Administrasi Publik                  | Ketua Program Studi |
| 13/06/2025<br>9:11:29 | Ir. Amelia Faradila, ST., MT             | FT       | Teknik Sipil                         | Gugus Kendali Mutu  |
| 13/06/2025<br>9:12:42 | Annisa Rizki Ananda, M.I.Kom             | FISIP    | Ilmu Komunikasi                      | Gugus Kendali Mutu  |
| 13/06/2025<br>9:13:52 | Muhammad haris qamaruzzaman,S.T.,M.Kom   | FBI      | Sistem Informasi                     | Ketua Program Studi |
| 13/06/2025<br>9:14:00 | Dwi Sari Usop, M.Si                      | FPsi     | Psikologi                            | Gugus Kendali Mutu  |
| 13/06/2025<br>9:18:55 | Ranti Suminar Endah, SH., M.H            | FH       | S1 Hukum                             | Ketua Program Studi |
| 13/06/2025<br>9:19:42 | Ahyar Junaedi, S.E., M.M.                | FBI      | Manajemen                            | Ketua Program Studi |
| 13/06/2025<br>9:20:32 | Dr. Chandra Anugrah Putra, ST., M.I.Kom. | FKIP     | PPG                                  | WR 1                |
| 13/06/2025<br>9:20:55 | Ahmad Syarif, M.Pd                       | FAI      | Pendidikan Agama Islam               | Ketua Program Studi |
| 13/06/2025<br>9:21:12 | EVI MULYANI                              | FK       | FARMASI & ATLM (VOKASI DIII DAN DIV) | Wakil Dekan I       |

|                       |  |            |  |                     |
|-----------------------|--|------------|--|---------------------|
| 13/06/2025<br>9:21:38 | Siti Arnisyah, M.Pd                    | FBIT       | PTI  | Gugus Kendali Mutu  |
| 13/06/2025<br>9:23:00 | Rika Arfiana Safitri, M.Farm           | FK         | Sarjana kedokteran   | Gugus Kendali Mutu  |
| 13/06/2025<br>9:23:36 | Fahruni, S.Hut., M.P.                  | FAPERTAHUT | Agroteknologi dan Kehutanan                                    | Gugus Kendali Mutu  |
| 13/06/2025<br>9:26:02 | Lastaria, M.Pd                         | FAI        | Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah                            | Ketua Program Studi |
| 13/06/2025<br>9:32:56 | Verawati, M.Pd                         | FBIT       | Pendidikan Bahasa Inggris                                      | Ketua Program Studi |
| 13/06/2025<br>9:33:36 | Dr. Ilham, M.Pd.                       | FBIT       | PBI  | Wakil Dekan I       |
| 13/06/2025<br>9:35:25 | MUHAMMAD WAHDINI, S.H., M.H            | FH         | Hukum  | Wakil Dekan I       |
| 13/06/2025<br>9:36:49 | Achmad Zainul Rozikin, M.Pd            | FH         | Hukum  | Gugus Kendali Mutu  |
| 13/06/2025<br>9:40:01 | Dr Fathul Zannah, M.Pd                 | FBIT       | Pendidikan biologi   | Ketua Program Studi |
| 13/06/2025<br>9:41:34 | Yuli Fatmawati, S.Sos., M.A.P          | FBI        | Ilmu Komputer, Sistem Informasi, Bisnis Digital, dan Manajemen | Gugus Kendali Mutu  |
| 13/06/2025<br>9:48:30 | Suniati, S.Pd., M.Pd                   | FKIP       | PGSD   | Gugus Kendali Mutu  |
| 13/06/2025<br>9:50:57 | apt. Rabiatul Adawiyah, S. Farm., M.Si | FIK        | D3 Farmasi   | Gugus Kendali Mutu  |
| 13/06/2025<br>9:51:58 | Dr. Norcahyono, S.Pd.I.MHI             | FH         | Hukum Keluarga   | Gugus Kendali Mutu  |

|                        |                                     |     |                                    |                                  |
|------------------------|-------------------------------------|-----|------------------------------------|----------------------------------|
| 13/06/2025<br>9:53:15  | Dr. Norcahyono, S.Pd.I, MHI         | FAI | FAI                                | Gugus Kendali Mutu               |
| 13/06/2025<br>9:57:13  | LILIK KHOLISOTIN                    | FAI | PGMI                               | Wakil Dekan I                    |
| 13/06/2025<br>9:58:10  | RINNY ARDINA, S.ST., M.Si           | FIK | D III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS | Ketua Program Studi              |
| 13/06/2025<br>9:58:14  | apt. Syahrida Dian Ardhany, M.Sc    | FIK | D3 Farmasi                         | Ketua Program Studi              |
| 13/06/2025<br>9:58:22  | Apt. Nurul chusna, S.Farm., M.Sc    | FIK | Farmasi, analisis dan D4 TLM       | Dekan                            |
| 13/06/2025<br>10:00:07 | Ir. Rizkan Maulidi Ansyari, MT. IPM | FT  | Teknik Sipil                       | Ka TU                            |
| 13/06/2025<br>10:00:20 | Dr. Ariyadi, S. H. I., M. H         | FH  | HK                                 | Ketua Program Studi              |
| 13/06/2025<br>13:15:36 | dr. Muhammad Chairil Riskyta Akbar  | FK  | Sarjana Kedokteran                 | Sekretaris Prodi Program Sarjana |